



Утверждено

решением Правления
Благотворительного фонда
«Дети наши» протокол № 3 от 03.12.20

Положение о Благотворительной программе «В большой мир»

1. Общая информация о программе в структуре фонда:

- 1.1. Благотворительный фонд «Дети наши» (далее «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно-полезные цели. Фонд учрежден по законодательству Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 771401140, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1067799022060, ИНН 7710475499, КПП 772501001. В рамках целей, отображенных в Уставе Фонда, одним из приоритетных направлений деятельности Фонда является программа «В большой мир».
- 1.2. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящей благотворительной Программы.
- 1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы, должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению, кроме того, должны быть описаны в данном Положении.

2. Термины и определения

- 2.1. По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Фонд	– Благотворительный Фонд «Дети наши», указанный в п. 1.1. настоящего Положения.
Программа (или Программа Фонда)	– Благотворительная программа Фонда «В большой мир», осуществляемая на условиях настоящего Положения.
Направление (или Направление Фонда)	– Направление реализации Программы фонда
Бюджет или Смета	– смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов на

	реализацию Программы
Донор	– юридическое или физическое лицо, сделавшее пожертвование (в денежной или натуральной форме) на реализацию Программы или Направления Фонда
Правление Фонда	– Высший орган управления Фонда
Директор Фонда	– единоличный исполнительный орган Фонда.
Программный директор	– Сотрудник фонда, имеющий полномочия по реализации Программ Фонда
Руководитель Программы/Направления	– сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации Программы/Направления Фонда
Координатор Проектов/Направлений	– Сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации направлений Программы в одном регионе

3. Цель и задачи Программы

3.1. Целью Программы является:

- Комплексная подготовка воспитанников детских учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к взрослой жизни и содействие их успешной интеграции в общество.

3.2. Для достижения поставленной цели в рамках Программы Фонда, помимо прочего, Фонд решает следующие задачи:

- Повышение уровня образования;
- Повышение уровня мотивации к получению образования;
- Содействие профессиональному самоопределению и осознанному выбору профессии;
- Развитие способностей и профессиональная подготовка;
- Социальная адаптация и подготовка к самостоятельной жизни воспитанников и выпускников детских интернатных учреждений;
- Содействие семейному устройству детей-сирот;
- Восстановление связей воспитанников учреждений с кровными родственниками;
- Поддержка выпускников после выпуска из интернатного учреждения;
- Решение срочных вопросов со здоровьем;
- Анализ и тиражирование опыта работы с детьми и выпускниками детских учреждений.

- Мероприятия Программы, установленные Положением, будут проводиться в отношении воспитанников учреждений для детей-сирот, а в случаях, когда это прямо установлено Положением, и выпускников таких учреждений.

4. Целевая аудитория Программы

Целевыми благополучателями программы являются:

- Воспитанники и выпускники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Сотрудники учреждений для детей-сирот, напрямую взаимодействующие с воспитанниками учреждений.

5. Сроки реализации Программы

- 5.1. Дата начала реализации Программы в указанном объеме — с «01» января 2021 г.
- 5.2. Дата окончания реализации Программы Фонда — бессрочно.
- 5.3. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена досрочно или продлена, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по осуществлению социальной поддержки и защиты граждан, содействию укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействию защите материнства, детства и отцовства, содействию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, осуществлению иной благотворительной деятельности.
- 5.4. При досрочном прекращении Программы Правление Фонда должно принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

6. Направления реализации Программы

6.1. Направление образования «Компас» включает в себя следующие задачи:

- Повышение уровня образования и осознанности выбора жизненного пути, подготовка воспитанников к успешной сдаче выпускных экзаменов, потенциально способных к получению высшего образования воспитанников - к поступлению в ВУЗы;
- Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе детей оставшихся без попечения родителей, и выпускников детских сиротских учреждений;
- Повышение квалификации специалистов, в том числе сотрудников детских учреждений, непосредственно взаимодействующих с воспитанниками учреждений.

6.2. Направление профориентации и профессиональной подготовки «Вектор развития» включает в себя следующие задачи:

- Развитие способностей детей и предоставление возможностей для самореализации, содействие социальной и психологической реабилитации детей через занятия в творческих, ремесленных, спортивных кружках и мастерских в детских учреждениях;

- Организация и проведение мероприятий в рамках работы кружков и секций, направленных на социализацию и профориентацию воспитанников учреждений для детей-сирот;
- Организация мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению воспитанников учреждений для детей-сирот;
- Поддержка спортивных мероприятий.

6.3. Направление социализации включает в себя следующие задачи:

- Повышение готовности к условиям самостоятельной жизни детей в детских домах;
- Повышение уровня психологической устойчивости через восстановление детско-родительских отношений, связей с кровными родственниками, работу с воспитанниками по «Книге жизни».
- Организация помощи по профилактике и лечению заболеваний;
- Содействие семейному устройству детей-сирот, в т.ч. реинтеграции в кровные семьи;

6.4. Направление наставничества «Будем вместе» включает в себя следующие задачи:

- Привлечение, отбор, обучение индивидуальных наставников для воспитанников государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для студентов, выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Психологическая диагностика и консультирование детей-сирот, студентов, выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, участников проекта с целью подбора волонтера-наставника на основе психологической совместимости;
- Составление и сопровождение пар наставник/ребенок, наставник/студент;
- Проведение информационной кампании для привлечения волонтеров, кандидатов в наставники, повышения информированности о роли и задачах наставника;
- Проведение мероприятий, направленных на улучшение взаимодействия в парах наставник/ребенок, наставник/студент.

6.5. Направление постинтернатного сопровождения «Постинтернат» включает в себя следующие задачи:

- Сопровождение и консультирование воспитанников и выпускников учреждений для детей-сирот в решении сложных психолого-социально-правовых вопросов и защите их прав;
- Проведение исследований по оценке эффективности проектов социальной адаптации и оценки жизненного пути выпускников детских сиротских учреждений;
- Разработка, производство и распространение информационных материалов, пособий и методик, направленных на благополучную адаптацию выпускников детских домов к самостоятельной жизни.

7. Принципы реализации программы

- 7.1. Принцип открытости: вся деятельность по проектам программы является открытой и доступной для всех вовлеченных в нее сторон и участников проектов. Публичность в предоставлении информации деятельности программы осуществляется на основе защиты и конфиденциальности персональных данных, конфиденциальных данных о детях-сиротах и политик Фонда;
- 7.2. Принцип достоверности: недопустимо сокрытие или фальсификация фактов о реализуемой деятельности в рамках программы;
- 7.3. Принцип сотрудничества: сотрудничество с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, заинтересованными в реализации программы, осуществляется на принципах диалога, согласия и взаимного сотрудничества;
- 7.4. Принцип актуальности: предполагает своевременное изменение деятельности по программе и фокусировку проектов в связи с актуальной ситуацией для наилучшего достижения показателей результатов программы;
- 7.5. Принцип регулярности: в деятельности программы отдается приоритет в пользу планомерных и устойчивых проектов в рамках зафиксированных приоритетных направлений;
- 7.6. Принцип добровольного участия: реализация программы предполагает участие в ней детей (воспитанников интернатных учреждений до 18 лет) и молодых взрослых (выпускников интернатных учреждений). Участие указанных лиц возможно при получении информированного и добровольного согласия выраженных в устной или письменной форме;
- 7.7. Принцип безопасности: при построении работы по направлениям программы ответственные стороны должны руководствоваться принципами безопасности участников и предпринимать все возможные действия для предупреждения и устранения угрозы причинения вреда участникам программы.

8. Размер и источники финансирования Программы

Бюджет Программы формируется за счет частных, корпоративных и иных видов пожертвований, грантов и государственных субсидий. Бюджет Программы (сумма планируемых поступлений и планируемых расходов) определяется на 1 календарный год, утверждается Правлением Фонда и является ее приложением.

9. Смета

- 9.1. Смета Программы и входящих в нее Направлений утверждается решением Правления Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы;
- 9.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года;
- 9.3. Смета на первый финансовый год реализации Программы и входящих в нее Направлений составляется на период с даты начала реализации Программы или Направления до окончания такого финансового года;
- 9.4. Утвержденная смета Программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью Программы. Смета Программы может быть изменена по решению Правления Фонда;

9.5. По окончании каждого финансового года Руководитель Программы/Направления готовит отчет об исполнении сметы Программы/Направления и предоставляет его на рассмотрение Директора Фонда. Директор Фонда вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении сметы с соблюдением процедуры, описанной выше.

10. Отношения с донорами

10.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе среди неограниченного круга лиц, в том числе:

- текст настоящего Положения;
- предложение делать пожертвования (в денежной и натуральной форме) в адрес Фонда, в том числе, по форме, утверждаемой решением Правления Фонда («Оферта»).

10.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

10.3. По выбору Донора пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Донором и Фондом;
- без составления договора в виде единого документа между Донором и Фондом, а путем акцепта Донором Оферты Фонда о заключении договора пожертвования путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда любым способом, включая, но не ограничиваясь перечислением с банковской карты, банковского перевода, с помощью мобильного телефона посредством SMS-сообщения, с помощью платежных терминалов, электронных платежных систем, посредством ящика для сбора пожертвований, что для целей Программы в каждом случае означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и Оферты и согласен с ними.

В обоих указанных выше случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

10.4. Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Донором и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом на цели реализации Программы означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с ее условиями и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программы и способами, предусмотренными Программой.

10.5. Доноры имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы сделанные ими пожертвования, в виде содержательных и финансовых отчетов, размещаемых на вебсайте Фонда;

- обращаться к Координаторам Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.
- 10.6. К пожертвованиям, поступившим в пользу Фонда в целях реализации Программы, не применяется требование об использовании не менее 80% благотворительного пожертвования на благотворительные цели в течение года с момента его получения (ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»). Стороны расходуют пожертвования, поступившие на реализацию Программы, в соответствии со сметой Программы (п. 9 настоящего Положения);
- 10.7. Настоящее Положение не ограничивает право Донора предоставить пожертвование Сторонам на условиях и с целевым назначением, установленными Донором по своему усмотрению, на основании отдельного договора пожертвования.

11. Софинансирование

- 11.1. Фонд вправе поддерживать другие благотворительные организации, в том числе перечислять на их счет благотворительные пожертвования в случае, если деятельность и/или благотворительная программа благотворительной организации соответствует целям настоящей Программы.
- 11.2. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и/или благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.
- 11.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

12. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации (порядок принятия планов мероприятий, отчеты подразделений исполнителей, контроль ревизионных органов, взаимодействие с органами государственной власти и т.д.)

12.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

- Правление Фонда;
- Директора Фонда;
- Программного директора;
- Руководителя Программы/Направления;
- Координатора(ов) Проектов/Направлений.

12.2. В рамках настоящей Программы Правление Фонда:

- Принимает решения об утверждении Программы, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

- Принимает решения о продлении сроков реализации Программы Фонда и досрочном прекращении Программы Фонда;
- Утверждает Финансовый план Программы, входящих в нее Проектов и изменения к ней;
- Принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;
- А также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

12.3. В рамках настоящей Программы Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- Представляет отчеты о реализации Программы, в том числе отчеты об исполнении сметы Программы, на утверждение Правления;

12.4. В рамках настоящей Программы Программный Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- Осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы;
- Администрирует и развивает работу Программ;
- Отслеживает, анализирует и принимает меры для повышения эффективности;
- Контролирует качество работы программы и ее освещения в публичном пространстве;
- Контролирует ведение бюджета и финансовой документации по Программам;

12.5. В рамках реализации Программы Руководитель Программы/направления осуществляет следующие полномочия:

- Представление Программному Директору отчетов о реализации Программы/Направления, в том числе отчетов об исполнении сметы Направления в соответствии с п. 9.5 Положения;
- Предоставление отчетов для Доноров Направления;
- Принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Направления;
- Организация сбора пожертвований и благотворительной помощи в ином виде, организация фандрайзинга, мониторинг аккумулирования пожертвований и выплат, надзор за целевым использованием пожертвований;
- Принятие иных решений о расходовании пожертвований на реализацию Направления в рамках утвержденной сметы;
- Организация информационной поддержки деятельности по реализации Направления, включая посредством Сайта Фонда;

- А также иные полномочия, направленные на реализацию Направления в соответствии с настоящим Положением.

12.6. Координатор Направления отвечает за непосредственную реализацию порученных ему Проектов/Направлений Программы на территории своего региона, в том числе:

- Организует мероприятия Направления в рамках утвержденной сметы, проводит мониторинг и оценку эффективности Проектов/направлений;
- Обеспечивает документальное сопровождение направлений в соответствии с требованиями Фонда;
- Готовит новости о мероприятиях направлений;
- Участвует в составлении заявок для привлечения средств на направления, готовит отчетность по направлениям для Программного директора, Руководителя Программы/направления и доноров;
- По поручению Программного директора, Руководителя Программы - предоставляет отчеты для руководства фонда и Доноров Программы/Направления;
- А также осуществляют иные функции по реализации Направления в соответствии с настоящим Положением.

12.7. Попечительский Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции, определенной Уставом Фонда.

13. Планируемые результаты Программы

13.1. Планируется, что основным результатом программы станет увеличение числа выпускников детских домов, успешно адаптированных к условиям самостоятельной жизни.

13.2. Согласно направлениям программы, планируется достижение следующих результатов:

13.2.1. Участники программы успешно адаптированы в общество, после выпуска из интернатных учреждений.

13.2.2. Участие в программе формирует и поддерживает навыки и способности участников программы, способствует формированию осознанного выбора будущей профессии.

13.2.3. Обеспечиваются необходимые условия для формирования и поддержанию мотивация к получению образования, условия для повышения уровня образования.

13.2.4. Участники программы получают своевременную и оперативную дополнительную медицинскую помощь, что способствует их социальному благополучию.

13.2.5. Увеличение числа воспитанников учреждений, восстановивших детско-родительские отношения и отношение с кровными родственниками, и вследствие этого улучшивших свое психологическое и эмоциональное благополучие;

14. Отчетность

- 14.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.
- 14.2. Директор Фонда представляет Правлению Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы.
- 14.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9.5. настоящего Положения.