



Утверждено

решением Правления
Благотворительного фонда
«Дети наши» протокол № 3 от 03.12.20

Положение о Благотворительной программе «Не разлей вода»

1. Общая информация о программе в структуре фонда:

1.1. Благотворительный фонд «Дети наши» (далее «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно-полезные цели. Фонд учрежден по законодательству Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 771401140, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1067799022060, ИНН 7710475499, КПП 772501001. В рамках целей, отображенных в Уставе Фонда, одним из приоритетных направлений деятельности Фонда является программа «Не разлей вода»;

1.2. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящей благотворительной Программы;

1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы, должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению, кроме того, должны быть описаны в данном Положении.

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Фонд	Благотворительный Фонд «Дети наши», указанный в п. 1.1. настоящего Положения.
Программа (или Программа Фонда)	Благотворительная программа Фонда «Не разлей вода», осуществляемая на условиях настоящего Положения.
Направление (или Направление Фонда)	Направление реализации Программы фонда
Бюджет или Смета	Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов на реализацию Программы

Донор	Юридическое или физическое лицо, сделавшее пожертвование (в денежной или натуральной форме) на реализацию Программы или Проекта Фонда
Правление Фонда	Высший орган управления Фонда
Директор Фонда	Единоличный исполнительный орган Фонда.
Программный директор	Сотрудник фонда, имеющий полномочия по реализации Программ Фонда
Руководитель Программы/направления	Сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации Программы/направления Фонда
Координатор Проекта/направления	Сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации направлений Программы в одном регионе

3. Цель и задачи Программы «Не разлей вода»

3.1. Целью программы является: сохранение или оперативное восстановление для ребенка ситуации проживания в семье (приоритетно кровной) в случаях возникновения трудных жизненных обстоятельств, появления риска отобрания и/или перемещения в институциональное учреждение временного пребывания;

3.2. Для достижения поставленной цели в рамках Программы Фонда, помимо прочего, Фонд решает следующие задачи:

- Помочь семьям стабилизировать финансово-материальную ситуацию и снять риск отобрания по причине бедности;
- Способствовать формированию у родителей уверенности в собственных силах и переходу к активной позиции в отношении трудностей;
- Содействовать гармонизации внутрисемейных отношений, повышению уровня родительских компетенций, снизить уровень внутрисемейного стресса и содействовать повышению уровня благополучия детей;
- Укрепить конструктивную и помогающую позицию органов опеки и попечительства и других субъектов профилактики в отношении семей, усилить поддерживающее отношение со стороны местного сообщества и социального окружения;
- Обеспечить авторитетный уровень доказательств эффективности и актуальности практики профилактики социального сиротства;
- Развивать профессиональное сообщество специалистов сферы защиты детства.

4. Целевая аудитория Программы

4.1. Целевыми благополучателями программы являются:

- Дети, проживающие в ситуации риска отобрания из семьи (передачи в учреждение) и/или в условиях, не обеспечивающих реализацию его потребностей, имеющих заниженные стартовые социальные возможности и продолжающий их терять.
- Кровные и замещающие семьи (дети, родители и другие родственники, законные представители), находящиеся в трудной жизненной ситуации.
- Специалисты сферы защиты детства.

5. Сроки реализации Программы

5.1. Дата начала реализации Программы в указанном объеме — с «01» января 2021 г.;

5.2. Дата окончания реализации Программы Фонда — бессрочно;

5.3. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена досрочно или продлена, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по осуществлению социальной поддержки и защиты граждан, содействию укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействию защите материнства, детства и отцовства, содействию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, осуществлению иной благотворительной деятельности;

5.4. При досрочном прекращении Программы Правление Фонда должно принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

6. География реализации Программы

6.1. Работа по профилактике социального сиротства – Смоленская область и другие регионы РФ по мере подключения в работу;

6.2. Работа по тиражированию опыта и повышению квалификации специалистов сферы защиты детства - Смоленская область и другие регионы.

7. Принципы реализации программы

7.1. Принцип открытости: вся деятельность по проектам программы является открытой и доступной для всех вовлеченных в нее сторон и участников проектов. Публичность в предоставлении информации деятельности программы осуществляется на основе защиты и конфиденциальности персональных данных, конфиденциальных данных о детях-сиротах и политик Фонда;

7.2. Принцип достоверности: недопустимо сокрытие или фальсификация фактов о реализуемой деятельности в рамках программы;

7.3. Принцип сотрудничества: сотрудничество с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, заинтересованными в реализации программы, осуществляется на принципах диалога, согласия и взаимного сотрудничества;

7.4. Принцип актуальности: предполагает своевременное изменение деятельности по программе и фокусировку проектов в связи с актуальной ситуацией для наилучшего достижения показателей результатов программы;

7.5. Принцип регулярности: в деятельности программы отдается приоритет в пользу планомерных и устойчивых проектов в рамках зафиксированных приоритетных направлений;

7.6. Принцип добровольного участия: реализация программы предполагает участие в ней детей (детей в семьях, где есть факт или риск социального сиротства ребенка) и взрослых – кровных и приемных родителей и кровных родственников. Участие указанных лиц возможно при получении информированного и добровольного согласия, выраженных в устной или письменной форме;

7.7. Принцип безопасности: при построении работы по направлениям программы ответственные стороны должны руководствоваться принципами безопасности участников и предпринимать все возможные действия для предупреждения и устранения угрозы причинения вреда участникам программы.

8. Размер и источники финансирования Программы

Бюджет Программы формируется за счет частных, корпоративных и иных видов пожертвований, грантов и государственных субсидий. Бюджет Программы (сумма планируемых поступлений и планируемых расходов) определяется на 1 календарный год, утверждается Правлением Фонда и является ее приложением.

9. Смета

9.1. Смета Программы и входящих в нее Проектов утверждается решением Правления Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы;

9.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года;

9.3. Смета на первый финансовый год реализации Программы и входящих в нее Проектов/Направлений составляется на период с даты начала реализации Программы или Проекта/Направления до окончания такого финансового года;

9.4. Утвержденная смета Программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью Программы. Смета Программы может быть изменена по решению Правления Фонда;

9.5. По окончании каждого финансового года Руководитель Программы готовит отчет об исполнении сметы Программы и предоставляет его на рассмотрение Директора Фонда. Директор Фонда вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении сметы с соблюдением процедуры, описанной выше.

10. Отношения с донорами

10.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе среди неограниченного круга лиц, в том числе:

- текст настоящего Положения;
- предложение делать пожертвования (в денежной и натуральной форме) в адрес Фонда, в том числе, по форме, утверждаемой решением Правления Фонда («Оферта»);

10.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ);

10.3. По выбору Донора пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Донором и Фондом;

- без составления договора в виде единого документа между Донором и Фондом, а путем акцепта Донором Оферты Фонда о заключении договора пожертвования путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда любым способом, включая, но не ограничиваясь перечислением с банковской карты, банковского перевода, с помощью мобильного телефона посредством SMS-сообщения, с помощью платежных терминалов, электронных платежных систем, посредством ящика для сбора пожертвований, что для целей Программы в каждом случае означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и Оферты и согласен с ними.

В обоих указанных выше случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

10.4. Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Донором и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом на цели реализации Программы означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с ее условиями и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программы и способами, предусмотренными Программой;

10.5. Доноры имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы сделанные ими пожертвования, в виде содержательных и финансовых отчетов, размещаемых на веб-сайте Фонда;
- обращаться к Координаторам Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.

10.6. К пожертвованиям, поступившим в пользу Фонда в целях реализации Программы, не применяется требование об использовании не менее 80% благотворительного пожертвования на благотворительные цели в течение года с момента его получения (ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»). Стороны расходуют пожертвования, поступившие на реализацию Программы, в соответствии со сметой Программы (п. 8 настоящего Положения);

10.7. Настоящее Положение не ограничивает право Донора предоставить пожертвование Сторонам на условиях и с целевым назначением, установленными Донором по своему усмотрению, на основании отдельного договора пожертвования.

11. Софинансирование

11.1. Фонд вправе поддерживать другие благотворительные организации, в том числе перечислять на их счет благотворительные пожертвования в случае, если деятельность и/или благотворительная программа благотворительной организации соответствует целям настоящей Программы;

11.2. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и/или благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы;

11.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

12. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации (порядок принятия планов мероприятий, отчеты подразделений исполнителей, контроль ревизионных органов, взаимодействие с органами государственной власти и т.д.)

12.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

- Правление Фонда;
- Директора Фонда;
- Программного директора;
- Руководителя Программы/Направления;
- Координатора(ов) Проектов/Направлений.

12.2. В рамках настоящей Программы Правление Фонда:

- Принимает решения об утверждении Программы, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- Принимает решения о продлении сроков реализации Программы Фонда и досрочном прекращении Программы Фонда;
- Утверждает Финансовый план Программы, входящих в нее Проектов и изменения к ней;
- Принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;
- А также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

12.3. В рамках настоящей Программы Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- Представляет отчеты о реализации Программы, в том числе отчеты об исполнении сметы Программы, на утверждение Правления;

12.4. В рамках настоящей Программы Программный директор осуществляет следующие полномочия:

- Осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы;
- Администрирует и развивает работу Программ;
- Отслеживает, анализирует и принимает меры для повышения эффективности;
- Контролирует качество работы программы и ее освещения в публичном пространстве;
- Контролирует ведение бюджета и финансовой документации по Программам;

12.5. В рамках реализации Программы Руководитель Программы/Направления осуществляет следующие полномочия:

- Представление Программному Директору отчетов о реализации Программы/Направления, в том числе отчетов об исполнении сметы Направления в соответствии с п. 9.5 Положения;

- Предоставление отчетов для Доноров Направления;
- Принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Направления;
- Организация сбора пожертвований и благотворительной помощи в ином виде, организация фандрайзинга, мониторинг аккумулирования пожертвований и выплат, надзор за целевым использованием пожертвований;
- Принятие иных решений о расходовании пожертвований на реализацию Направления в рамках утвержденной сметы;
- Организация информационной поддержки деятельности по реализации Направления, включая посредством Сайта Фонда;
- А также иные полномочия, направленные на реализацию Направления в соответствии с настоящим Положением.

12.6. Координатор Направления отвечает за непосредственную реализацию порученных ему Проектов/Направлений Программы на территории своего региона, в том числе:

- Организует мероприятия Направления в рамках утвержденной сметы, проводит мониторинг и оценку эффективности Проектов/направлений;
- Обеспечивает документальное сопровождение направлений в соответствии с требованиями Фонда;
- Готовит новости о мероприятиях направлений;
- Участвует в составлении заявок для привлечения средств на направления, готовит отчетность по направлениям для Программного директора, Руководителя Программы/направления и доноров;
- По поручению Программного директора, Руководителя Программы - предоставляет отчеты для руководства фонда и Доноров Программы/Направления;
- А также осуществляют иные функции по реализации Направления в соответствии с настоящим Положением.

12.7. Попечительский Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции, определенной Уставом Фонда.

13. Планируемые результаты Программы

13.1. Планируется, что результатами реализации Программы станут следующие показатели:

13.1.1 Дети в семьях-благополучателях проектах проживают со значимыми взрослыми (приоритетно — кровными родителями) в условиях, соответствующих их потребностям и задачам развития; стартовые социальные возможности не ограничены положением его семьи; риск отобрания и перемещения в институциональное учреждение отсутствует или минимален. Конкретные показатели результатов следующие:

- Удовлетворяются потребности ребенка первого и второго круга (базовые физиологические и эмоциональные потребности — пища, безопасность, уход, значимый взрослый; потребности, связанные с социумом и обусловленные им, — образование, медицина, социализация)

- Растет вместе с кровными родителями (приоритет), значимыми для него взрослыми
- Получает образование согласно возрасту и уровню развития, не имеет критичных трудностей с учебой
- Реализуется право на досуг, медицинскую помощь, индивидуальность
- Не подвергается различным видам насилия
- В случае ограничения родителей в правах передается родственникам и только после — приемным родителям (без институционального размещения)
- Нет риска и угрозы жизнью и здоровью;

13.1.2 Ситуация в семьях-благополучателях изменились так, что семья может самостоятельно решать задачи по своему функционированию без поддержки со стороны сотрудников фонда, используя существующие сервисы и ресурсы. В реальной практике сопровождение семьи в силу разных обстоятельств может осуществляться до совершеннолетия ребенка. Конкретные показатели результатов следующие:

- Семья самостоятельно взаимодействует с социальными службами и государственными инстанциями
- При необходимости обращается за помощью к специалистам и в общественные организации, просьбы носят разовый характер и не предполагают долгосрочной поддержки
- Семья обеспечена финансово-материальным минимумом и умеет управлять финансовым состоянием
- У семьи есть неприкосновенный запас продуктов, возможны накопления, отсутствуют долги, или существующие долги вовремя погашаются
- Родители компетентны в решении основных задач воспитания
- Семья имеет позитивный опыт преодоления кризисных ситуаций и понимает, как действовать в случае возникновения трудностей
- В семье развиты навыки планирования
- Имеют сеть контактов, включающих различные социальные группы и компетенции
- Существует круг поддержки, включающий знакомых, друзей, неравнодушных граждан
- Знают свои права, могут отстаивать свои права самостоятельно или с помощью специалистов
- Семья заботится о здоровье ее членов, своевременно проходит диспансеризацию и обращается за медицинской помощью
- Быт в доме организован без риска для детей
- Знает о возможностях занятия детей на территории проживания и с помощью дистанционных средств

13.1.3 Социальное окружение семьи-благополучателя:

- Поддерживает семью, относится уважительно, не проявляет дискриминирующего и стигматизирующего поведения и коммуникаций
- При необходимости находит способы и средства для помощи, компенсации острых дефицитов

13.1.4 Сервисы и услуги:

- Доступны для семьи
- Предлагают выбор различных направлений: спортивные, культурные, образовательные, социальные, общественные, эстетические и другие

13.1.5 Увеличение количества детей, живущих в кровной или приемной семье, где был риск социального сиротства;

13.1.6 Повышение квалификации сотрудников сферы защиты детства; легитимизация темы кровной семьи и понимание ценности кровной семьи ребенка среди специалистов;

13.1.7 Практики и методологии, применяемые в рамках реализации Программы, имеют доказанный социальный эффект.

14. Отчетность

14.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

14.2. Директор Фонда представляет Правлению Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы;

14.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9.5. настоящего Положения.