

Утверждено решением Правления
Благотворительного фонда «Дети
наши» 04.12.2017
протокол №3 от 05.12.2017



Положение о Благотворительной программе «Привлечение общества»

1. Общая информация о программе в структуре фонда:

- 1.1. Благотворительный фонд «Дети наши» (далее «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно-полезные цели. Фонд учрежден по законодательству Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 771401140, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1067799022060, ИНН 7710475499, КПП 772501001. В рамках целей, отображенных в Уставе Фонда одним из приоритетных направлений деятельности Фонда, является программа «Привлечение общества».
- 1.2. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящей благотворительной Программы.
- 1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению, кроме того, должны быть описаны в данном Положении.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Фонд	<ul style="list-style-type: none">– благотворительный Фонд «Дети наши», указанный в п. 1.1. настоящего Положения.
Программа (или Программа Фонда)	<ul style="list-style-type: none">– благотворительная программа Фонда, осуществляемая на условиях настоящего Положения.
Проект (или Проект Фонда)	<ul style="list-style-type: none">– направление реализации Программы фонда
Бюджет или Смета	<ul style="list-style-type: none">– смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов на реализацию Программы

Донор	– юридическое или физическое лицо, сделавшее пожертвование (в денежной или натуральной форме) на реализацию Программы или Проекта Фонда
Правление Фонда	– высший орган управления Фонда
Директор Фонда	– единоличный исполнительный орган Фонда
Руководитель Программы	– сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации порученной ему Программы Фонда
Координатор Проектов	– сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации порученных ему Проектов Программы

2. Цель и задачи Программы [обязательно]

2.1. Целями Программы являются:

2.1.1. Продвижение идей благотворительности и эффективной помощи детям-сиротам и их семьям;

2.1.2. Вовлечение общества в решение социальных проблем;

2.1.3. Повышение уровня доверия в обществе к работе благотворительных фондов;

2.1.4. Сбор средств на реализацию программ Фонда.

2.2. Для достижения поставленных целей в рамках Программы Фонда, помимо прочего, Фонд осуществляет следующие мероприятия:

2.2.1. Распространение информации, касающейся сферы защиты детства, не противоречащими законодательству Российской Федерации способами, посредством интернет-сайта включительно;

2.2.2. Распространение информации о деятельности Фонда, в том числе путем участия в выставках, ярмарках, фестивалях, круглых столах, концертах, общественно-значимых премиях и других мероприятиях, способствующих достижению целей Программы;

2.2.3. Распространение информации о деятельности Фонда и других организаций, работающих в сфере защиты детства и сфере благотворительности, в социальных сетях и через email-рассылки;

2.2.4. Сотрудничество со средствами массовой информации – как российскими, так и зарубежными, с целью распространения информации о Фонде и проблематике сиротства;

2.2.5. Привлечение волонтеров и координация волонтерской деятельности в рамках реализации Программы, ее мероприятий и проектов;

2.2.6. Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение пожертвований и иной помощи в виде товарно-материальных ценностей от частных и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций;

2.2.7. Иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

3. Целевая аудитория Программы: физические и юридические лица, в том числе иностранные.

4. Сроки реализации Программы (м.б. не ограничена по времени)

- 4.1. Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.
- 4.2. Дата начала реализации Программы — с 1 января 2015 года.
- 4.3. Дата окончания реализации Программы Фонда — бессрочно.
- 4.4. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена досрочно или продлена, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по осуществлению социальной поддержки и защиты граждан, содействию укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействию защите материнства, детства и отцовства, содействию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, осуществлению иной благотворительной деятельности.
- 4.5 При досрочном прекращении Программы Правление Фонда должно принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

5. Направления реализации Программы (в каких направлениях проводятся мероприятия, проекты)

- (а) сбор и распространение информации о проблемах сиротства и эффективных путях их решения;
- (б) привлечение волонтеров и развитие волонтерского движения Фонда;
- (в) содействие привлечению средств на реализацию программ Фонда.

6. Принципы, Механизмы, Этапы реализации программы

6.1. Принципы реализации программы:

6.1.1. Принцип открытости: вся деятельность по программе является открытой и доступной для всех вовлеченных в нее сторон и участников проектов. Публичность в предоставлении информации деятельности программы осуществляется на основе защиты и конфиденциальности персональных данных, конфиденциальных данных о детях-сиротах и политик Фонда.

6.1.2. Принцип достоверности: недопустимо сокрытие или фальсификация фактов о реализуемой деятельности в рамках программы.

6.1.3. Принцип сотрудничества: сотрудничество с физическими и юридическими лицами, органами государственной, исполнительной власти, заинтересованными в реализации программы, осуществляется на принципах диалога, согласия и взаимного сотрудничества.

6.1.4. Принцип актуальности: предполагает своевременное изменение деятельности по программе и фокусировку проектов в связи с актуальной ситуацией для наилучшего достижения показателей результатов программы.

6.1.5. Принцип регулярности: в деятельности программы отдается приоритет в пользу планомерных и устойчивых проектов в рамках зафиксированных приоритетных направлений.

6.1.6. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах сроков реализации Программы.

7. Размер и источники финансирования Программы

Бюджет Программы формируется за счет частных, корпоративных и иных видов пожертвований, грантов и государственных субсидий. Бюджет Программы (сумма планируемых поступлений и планируемых расходов) определяется на 1 календарный год, утверждается Правлением Фонда и является ее приложением.

8. Смета

- 8.1. Смета Программы и входящих в нее Проектов утверждается решением Правления Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы;
- 8.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года;
- 8.3. Смета на первый финансовый год реализации Программы и входящих в нее Проектов составляется на период с даты начала реализации Программы или Проекта до окончания такого финансового года;
- 8.4. Утвержденная смета Программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью Программы. Смета Программы может быть изменена по решению Правления Фонда;
- 8.5. По окончании каждого финансового года Руководитель Программы готовит отчет об исполнении сметы Программы и предоставляет его на рассмотрение Директора Фонда. Директор Фонда вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении сметы с соблюдением процедуры, описанной выше.

9. Отношения с донорами

- 9.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе среди неограниченного круга лиц, в том числе:
 - текст настоящего Положения
 - предложение делать пожертвования (в денежной и натуральной форме) в адрес Фонда, в том числе, по форме, утверждаемой решением Правления Фонда («Оферта»).
- 9.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).
- 9.3. По выбору Донора пожертвование может осуществляться:
 - на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Донором и Фондом; либо
 - без составления договора в виде единого документа между Донором и Фондом, а путем акцепта Донором Оферты Фонда о заключении договора пожертвования путем

фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда любым способом, включая, но не ограничиваясь перечислением с банковской карты, банковского перевода, с помощью мобильного телефона посредством SMS-сообщения, с помощью платежных терминалов, электронных платежных систем, посредством ящика для сбора пожертвований, что для целей Программы в каждом случае означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и Оферты и согласен с ними.

В обоих указанных выше случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

9.4. Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Донором и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом на цели реализации Программы означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с ее условиями и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программы и способами, предусмотренными Программой.

9.5. Доноры имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде содержательных и финансовых отчетов, размещаемых на сайте Фонда;
- обращаться к Координаторам Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.

9.6. К пожертвованиям, поступившим в пользу Фонда в целях реализации Программы, не применяется требование об использовании не менее 80% благотворительного пожертвования на благотворительные цели в течение года с момента его получения (ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"). Стороны расходуют пожертвования, поступившие на реализацию Программы, в соответствии со сметой Программы (п. 8 настоящего Положения).

9.7. Настоящее Положение не ограничивает право Донора предоставить пожертвование Сторонам на условиях и с целевым назначением, установленными Донором по своему усмотрению, на основании отдельного договора пожертвования.

10. Софинансирование

10.1. Фонд вправе поддерживать другие благотворительные организации, в том числе перечислять на их счёт благотворительные пожертвования, в случае, если деятельность и/или благотворительная программа благотворительной организации соответствует целям настоящей Программы.

10.2. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и/или благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.

10.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

11. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации (порядок принятия планов мероприятий, отчеты подразделений исполнителей, контроль ревизионных органов, взаимодействие с органами государственной власти и т.д.)

11.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

- 11.1.1. Правление Фонда;
- 11.1.2. Директора Фонда;
- 11.1.3. Директора по развитию;
- 11.1.4. Менеджера по связям с общественностью;
- 11.1.5. Менеджера по коммуникациям;
- 11.1.6. Координатор проектов;
- 11.1.7. Ассистента фонда.

11.2. В рамках настоящей Программы Правление Фонда:

- 11.2.1. Принимает решения об утверждении Программы, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- 11.2.2. Принимает решения о продлении сроков реализации Программы Фонда и досрочном прекращении Программы Фонда;
- 11.2.3. Утверждает Финансовый план Программы, входящих в нее Проектов и изменения к ней;
- 11.2.4. Принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;
- 11.2.5. А также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

11.3. В рамках настоящей Программы Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- 11.3.1. Представляет отчеты о реализации Программы, в том числе отчеты об исполнении сметы Программы, на утверждение Правления;
- 11.3.2. Осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы;

11.4. В рамках реализации Программы Директор по развитию осуществляет следующие полномочия:

- 11.4.1. Представление Директору Фонда отчетов о реализации Программы, в том числе отчетов об исполнении сметы Программы в соответствии с п. 9.5 Положения;
- 11.4.2. Предоставление отчетов для Доноров Программы;
- 11.4.3. Принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Программы;
- 11.4.4. Организация сбора пожертвований и благотворительной помощи в ином виде, мониторинг поступлений пожертвований и расходов, контроль целевого использования пожертвований;
- 11.4.5. Принятие иных решений о расходовании пожертвований на реализацию Программы в рамках утвержденной сметы;
- 11.4.6. Организация информационной поддержки реализации Программы;
- 11.4.7. Развитие системы работы с донорами, увеличение числа новых доноров;
- 11.4.8. Создание и внедрение фандрайзинговых технологий;
- 11.4.9. Иные полномочия, направленные на реализацию Программы в соответствии с настоящим Положением;
- 11.4.10. А также осуществляет иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.
- 11.5. Менеджер по связям с общественностью отвечает за непосредственную реализацию порученных ему Проектов Программы, в том числе:
- 11.5.1. Создание информационных материалов (текстовых, видео, аудио и др.) для освещения деятельности фонда и коммуникации с донорами;
- 11.5.2. Организация публикаций по теме сиротства в СМИ;
- 11.5.3. Разработка и соблюдение графика коммуникации с донорами фонда;
- 11.5.4. Привлечение новых и работа с существующими площадками для развития программы, соблюдение плана отчетности;
- 11.5.5. Составление плана и соблюдение графика проведения мероприятий фонда;
- 11.5.6. Подготовка отчетности по реализации порученных Проектов Программы;
- 11.5.7. А также осуществляет иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.
- 11.6. Менеджер по коммуникациям отвечает за непосредственную реализацию порученных ему проектов Программы, в том числе:
- 11.6.1. Составление плана публикаций, сбор инфоповодов, написание контента для сайта и социальных сетей фонда;
- 11.6.2. Участие в разработке коммуникационной стратегии;

- 11.6.3. Ведение страниц фонда в социальных сетях – подготовка плана, сбор данных, написание текстов, подбор и обработка фотографий, подготовка видеоматериалов, публикация по графику, аналитика результатов, оптимизация;
- 11.6.4. Ответы на вопросы, комментарии и сообщения в социальных сетях;
- 11.6.5. Ведение новостной ленты на сайте фонда;
- 11.6.6. Подготовка и контроль переводов новостей и постов, контакт с переводчиками;
- 11.6.7. Подготовка отчетности по реализации порученных Проектов Программы.
- 11.6.8. А также осуществляет иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.
- 11.7. Координатор проектов отвечает за непосредственную реализацию порученных ему Проектов Программы, в том числе:
- 11.7.1. Координирует организацию мероприятий Проектов в рамках утвержденной сметы, проводит мониторинг и оценку эффективности Проектов;
- 11.7.2. Обеспечивает документальное сопровождение Проектов в соответствии с требованиями Фонда;
- 11.7.3. Готовит новости о мероприятиях Проектов;
- 11.7.4. Участвует в составлении заявок для привлечения средств на Проекты, готовит отчетность по Проектам для Руководителя Программы и доноров;
- 11.7.5. По поручению Руководителя Программы - предоставляет отчеты для Доноров Программы;
- 11.7.6. А также осуществляет иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.
- 11.8. Ассистент фонда отвечает за непосредственную реализацию порученных ему Проектов Программы, в том числе:
- 11.8.1. Ведение учета ТМЦ и поддержание порядка на складе фонда;
- 11.8.2. Взаимодействие с подрядчиками и партнерами (ведение переписки, телефонные переговоры, пр.);
- 11.8.3. Контроль и изъятие средств из ящиков для пожертвований (выезд по Москве 1 раз в неделю), оформление документов по ним;
- 11.8.4. Ведение документооборота в фонде;
- 11.8.5. Помощь в организации мероприятий и акций;
- 11.8.6. Поиск и подготовка волонтеров для мероприятий Фонда

- 11.8.7. Контроль работы волонтеров: ведение базы данных, подготовка памяток, заданий, ведение группы для волонтеров Фонда в соц.сетях;
 - 11.8.8. Выполняет поручения Руководителя Программы по реализации Программы;
 - 11.8.9. А также осуществляет иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.
- 11.9. Попечительский Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции, определенной Уставом Фонда.

12. Планируемые результаты Программы

- 12.1. Планируется, что результатом реализации Программы станет увеличение осведомленности общества о проблемах детей-сиротах и эффективных способах их решения, увеличение числа публикаций на эту тему в средствах массовой информации, повышение уровня доверия в обществе к работе благотворительных фондов, увеличение числа волонтеров и рост числа пожертвований на программы помощи детям-сиротам и их семьям, изменение к лучшему общественного мнения относительно детей-сирот.

13. Отчетность

- 13.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.
- 13.2. Директор Фонда представляет Правлению Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы.
- 13.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 8.5. настоящего Положения.