



Утверждено

решением Правления
Благотворительного фонда «Дети наши»
протокол №7 от 28 декабря 2023 г.

Положение о Благотворительной программе «Вклад в общее дело»

1. Общая информация о программе в структуре фонда:

- 1.1. Благотворительный фонд «Дети наши» (далее «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно-полезные цели. Фонд учрежден по законодательству Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 771401140, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1067799022060, ИНН 7710475499, КПП 772501001. В рамках целей, отображенных в Уставе Фонда одним из приоритетных направлений деятельности Фонда, является программа «Вклад в общее дело».
- 1.2. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящей благотворительной Программы.
- 1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению, кроме того, должны быть описаны в данном Положении.

2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

Фонд	– Благотворительный Фонд «Дети наши», указанный в п. 1.1. настоящего Положения
Программа (или Программа Фонда)	– Благотворительная программа Фонда, осуществляемая на условиях настоящего Положения
Направление (или Направление Фонда)	– Направление реализации Программы Фонда

Бюджет (или Смета)	– Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов на реализацию Программы
Донор	– Юридическое или физическое лицо, сделавшее пожертвование (в денежной или натуральной форме) на реализацию Программы или Проекта Фонда
Правление Фонда	– Высший орган управления Фонда
Директор Фонда	– Единоличный исполнительный орган Фонда
Руководитель Программы	– Сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации порученной ему Программы Фонда
Координатор Программы	– Сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации порученных ему задач от Руководителя Программы

2. Цель и задачи Программы

2.1. Целями Программы являются:

- Повышение эффективности работы субъектов системы защиты детства через предоставление доступа к методологиям и технологиям, разрабатываемым и применяемым в Фонде;
- Развитие дополнительного канала фандрайзинга через предоставление консультаций и услуг субъектов системы защиты детства.

2.2. Для достижения поставленных целей в рамках Программы Фонда, помимо прочего, Фонд осуществляет следующие мероприятия:

- Разработка, описание и тиражирование технологий, методологий и информационных систем для повышения внутренней эффективности работы и автоматизации деятельности субъектов сферы защиты детства;
- Проведение консультаций, супервизий и аудита для субъектов системы защиты детства по вопросам управления и повышения внутренней эффективности работы субъектов системы защиты детства;
- Информирование субъектов системы защиты детства об опыте Фонда в области управления и повышения внутренней эффективности работы через участие в мероприятиях, публикациях в СМИ и социальных сетях, проведение собственных мероприятий и вебинаров;
- Организация дополнительного образования для субъектов сферы защиты детства;
- Разработка систем автоматизации для внутренней работы Фонда с благополучателями и партнерами;
- Методическое описание продуктов и технологий работы Фонда и их верификация.

3. Целевая аудитория Программы

Целевыми благополучателями программы являются:

- НКО, зарегистрированные и работающие на территории Российской Федерации;

- Государственные и негосударственные органы и учреждения Российской Федерации, задействованные в работе сферы защиты детства;
- Образовательные учреждения Российской Федерации, в которых обучаются дети с опытом сиротства;
- Специалисты образовательных и помогающих профессий, задействованные в работе субъектов системы защиты детства.

4. Сроки реализации Программы

4.1. Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

4.2. Дата начала реализации Программы — с « 01 » января 2024 г.

4.3. Дата окончания реализации Программы Фонда — бессрочно.

4.4. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена в любое время или возобновлена, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по осуществлению социальной поддержки и защиты граждан, содействию укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействию защите материнства, детства и отцовства, содействию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, осуществлению иной благотворительной деятельности.

4.5. При прекращении Программы Правление Фонда должно принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

5. Направления реализации Программы

5.1. Разработка, описание и верификация технологий, методологий и инструментов, способствующих повышению внутренней эффективности работы и автоматизации деятельности субъектов сферы защиты детства;

5.2. Проведение консультаций, супервизий, аудита и других повышающих компетенции мероприятий для специалистов, задействованных в работе сферы защиты детства;

5.3. Информирование субъектов сферы защиты детства о наличии и доступности методологий и инструментов;

5.4. Распространение методологий и продуктов среди субъектов сферы защиты детства, в том числе на коммерческой основе;

5.5. Привлечение средств на реализацию программы.

6. Принципы реализации программы

6.1. Принципы реализации Программы:

6.1.1. Принцип открытости: вся деятельность по Направлению программы является открытой и доступной для всех вовлеченных в нее сторон и участников Направления. Публичность в предоставлении информации деятельности программы осуществляется на основе защиты и конфиденциальности персональных данных, конфиденциальных данных о детях-сиротах и политик Фонда.

6.2.2. Принцип достоверности: недопустимо сокрытие или фальсификация фактов о реализуемой деятельности в рамках программы.

6.1.3. Принцип сотрудничества: сотрудничество с физическими и юридическими лицами, органами государственной, исполнительной власти, заинтересованными в реализации Программы, осуществляется на принципах диалога, согласия и взаимного сотрудничества.

6.1.4. Принцип актуальности: предполагает своевременное изменение деятельности по Программе и фокусировку Направлений в связи с актуальной ситуацией для наилучшего достижения показателей результатов Программы.

6.1.5. Принцип регулярности: в деятельности Программы отдается приоритет в пользу планомерных и устойчивых проектов в рамках зафиксированных приоритетных направлений.

6.1.6. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах сроков реализации Программы.

7. Размер и источники финансирования Программы

Бюджет Программы формируется за счет частных, корпоративных и иных видов пожертвований, грантов и государственных субсидий. Бюджет Программы (сумма планируемых поступлений и планируемых расходов) определяется на 1 календарный год, утверждается Правлением Фонда.

8. Смета

8.1. Смета Программы и входящих в нее Направлений утверждается решением Правления Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы;

8.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года;

8.3. Смета на первый финансовый год реализации Программы и входящих в нее Направлений составляется на период с даты начала реализации Программы или Проекта до окончания такого финансового года;

8.4. Утвержденная смета Программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью Программы. Смета Программы может быть изменена по решению Правления Фонда;

8.5. По окончании каждого финансового года Руководитель Программы готовит отчет об исполнении сметы Программы и предоставляет его на рассмотрение Директора Фонда. Директор Фонда вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении сметы с соблюдением процедуры, описанной выше.

9. Отношения с Донорами

9.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе среди неограниченного круга лиц, в том числе:

- текст настоящего Положения
- предложение делать пожертвования (в денежной и натуральной форме) в адрес Фонда, в том числе, по форме, утверждаемой решением Правления Фонда ("Оферта").

9.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст.582 Гражданского кодекса РФ).

9.3. По выбору Донора пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Донором и Фондом; либо

- без составления договора в виде единого документа между Донором и Фондом, а путем акцепта Донором Оферты Фонда о заключении договора пожертвования путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда любым способом, включая, но не ограничиваясь перечислением с банковской карты, банковского перевода, с помощью мобильного телефона посредством SMS-сообщения, с помощью платежных терминалов, электронных платежных систем, посредством ящика для сбора пожертвований, что для целей Программы в каждом случае означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и Оферты и согласен с ними. Пожертвования могут носить разовый или регулярный порядок.

В обоих указанных выше случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

9.4. Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Донором и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом на цели реализации Программы означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с ее условиями, и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программы и способами, предусмотренными Программой.

9.5. Доноры имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде содержательных и финансовых отчетов, размещаемых на веб-сайте Фонда;
- обращаться к Координатору Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.

9.6. К пожертвованиям, поступившим в пользу Фонда в целях реализации Программы, не применяется требование об использовании не менее 80% благотворительного пожертвования на благотворительные цели в течение года с момента его получения (ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"). Фонд расходует пожертвования, поступившие на реализацию Программы, в соответствии со сметой Программы (п. 8 настоящего Положения).

9.7. Настоящее Положение не ограничивает право Донора предоставить пожертвование Фонду на условиях и с целевым назначением, установленными Донором по своему усмотрению, на основании отдельного договора пожертвования.

10. Софинансирование

10.1. Фонд вправе поддерживать другие благотворительные организации, в том числе перечислять на их счет благотворительные пожертвования в случае, если деятельность и/или благотворительная программа благотворительной организации соответствует целям настоящей Программы.

10.2. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и/или благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.

10.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

11. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации (порядок принятия планов мероприятий, отчеты подразделений исполнителей, контроль ревизионных органов, взаимодействие с органами государственной власти и т.д.)

11.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

- Правление Фонда;
- Директора Фонда;
- Программного директора;
- Руководителя Программы;
- Координатора Программы.

11.2. В рамках настоящей Программы Правление Фонда:

- принимает решения об утверждении Программы, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- принимает решения о сроках реализации Программы Фонда и прекращении Программы Фонда;
- утверждает Финансовый план Программы, входящих в нее Направлений и изменения к ней;
- принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;
- а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

11.3. В рамках настоящей Программы Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- представляет отчеты о реализации Программы, в том числе отчеты об исполнении сметы Программы, на утверждение Правления;
- осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы;
- принимает решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении сметы.

11.4. В рамках реализации Программы Руководитель Программы осуществляет следующие действия:

- Представление Директору Фонда отчетов о реализации Программы, в том числе отчетов об исполнении сметы Программы в соответствии с п. 8.5 Положения;
- Предоставление отчетов для Доноров Программы;
- Принимает решения о расходовании пожертвований на реализацию Программы в рамках утвержденной сметы;
- Проводит мониторинг и оценку эффективности Программы;

- А также осуществляет иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.

11.5. В рамках реализации Программы Координатор Программы осуществляет следующие действия:

- Координирует организацию мероприятий Направлений в рамках утвержденной сметы,
- Обеспечивает документальное сопровождение Направлений в соответствии с требованиями Фонда;
- Предоставляет новости о мероприятиях и деятельности Программы;
- Участвует в составлении заявок для привлечения средств на Направления, готовит отчетность по Направлениям для Руководителя Программы, Программного директора и Доноров;
- А также осуществляет иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.

11.6. Попечительский Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции, определенной Уставом Фонда.

12. Планируемые результаты Программы

12.1. Основным результатом Программы является развитие экспертизы Фонда и ее тиражирование и распространение для субъектов и специалистов системы защиты детства в соответствии с целями и задачами Программы, указанными в п. 2 настоящего Положения.

13. Отчетность

13.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

13.2. Директор Фонда представляет Правлению Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы.

13.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9.5. настоящего Положения.