

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Пензова В.С.

Благотворительный фонд «Дети наши»

«ХI» сентябрь 2017 г.



**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
И ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительный фонд «Дети наши» (далее – Организация) осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации и является оператором персональных данных.

1.2. Настоящая Политика Организации в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - Политика) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», излагает основные принципы обработки и требования к обеспечению безопасности и конфиденциальности персональных данных, которые может получить Организация в процессе своей деятельности от субъектов персональных данных, уполномоченных и/или третьих лиц.

1.3. Политика вступает в силу с даты ее утверждения руководителем Организации, публикуется на общедоступных информационных ресурсах Организации и подлежит неограниченному распространению.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

2.1.2. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.4. распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

2.1.5. использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

2.1.6. блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

2.1.7. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

2.1.8. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

2.1.9. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

2.1.10. общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

2.1.11. информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

2.1.12. документированная информация — зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Организация обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- членов органов управления Организации;
- физических лиц, состоящих с Организацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством;
- добровольцев;
- контрагентов, в том числе, физических лиц, представляющих интересы контрагентов-юридических лиц;
- благотворителей, в том числе, лиц, принявших Оферту Организации, и физических лиц, представляющих интересы благотворителей-юридических лиц;
- благополучателей Организации, в том числе, физических лиц, представляющих интересы благополучателей-юридических лиц;
- пользователей Сайта Организации и иных физических лиц, предоставивших Организации свои персональные данные

2.3. В состав персональных данных членов органов управления Организации и благотворителей могут входить следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные.

2.4. В состав персональных данных работников Организации могут входить, в том числе, следующие сведения:

- анкетные и биографические данные;
- об образовании;
- об общем трудовом и страховом стаже;
- о составе семьи;
- паспортные данные;
- о воинском учете;
- о заработной плате сотрудника;
- о социальных льготах;
- о специальности,
- о занимаемой должности;
- о наличии судимостей;

- адрес места жительства;
- номера телефонов;
- адрес (адреса) электронной почты;
- о месте работы или учебы членов семьи и родственников.

2.5. В состав персональных данных добровольцев Организации могут входить, в том числе, следующие сведения:

- анкетные и биографические, фамилия, имя, отчество, пол;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- об образовании;
- о трудовом стаже;
- о месте работы (учебы);
- о специальности,
- о наличии судимостей;
- адрес места жительства и регистрации;
- номера контактных телефонов;
- адрес (адреса) электронной почты;
- данные о банковских реквизитах, используемых при перечислении возмещения расходов добровольца.

2.6. В состав персональных данных контрагентов Организации могут входить, в том числе, следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- пол,
- гражданство,
- адрес регистрации и фактического проживания, номера контактных телефонов (домашнего телефона, номер мобильного телефона),
- идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- образование, повышение квалификации, наличие специальных знаний, профессия,
- паспортные данные
- адрес (адреса) электронной почты.

2.7. В состав персональных данных благотворителей Организации могут входить, в том числе, следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес (регистрации и фактического проживания), номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адреса электронной почты
- данные о семейном положении;
- данные о месте работе и профессии;
- данные о банковских реквизитах, используемых при перечислении пожертвования.

2.8. В состав персональных данных благополучателей Организации могут входить, в том числе, следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения,

2.9. В состав персональных данных пользователей Сайта и иных лиц, предоставивших Организации персональные данные, могут, в том числе, войти адреса электронной почты, номера контактных телефонов, - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, и иные персональные данные, предоставленные лицом.

2.10. Организация не осуществляет обработку специальных категорий и биометрических персональных данных.

2.11. По тексту настоящего Политики под «Сайтом Организации» понимается интернет-сайт www.detinashi.ru, а под «Оферты Организации» понимается публичная оферта, регулирующая отношения между Организацией и благотворителями, размещенная на Сайте.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация осуществляет обработку персональных данных для достижения следующих целей:

3.1.1. исполнения обязанностей работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации:

3.1.2. исполнения обязательств по договорам/соглашениям гражданско-правового характера;
3.1.3. в целях исполнения обязанностей работодателя в соответствии со страховым

законодательством Российской Федерации;

Целями реализации уставной деятельности Организации,

3.1.5 в целях сбора пожертвований, осуществления информационной рассылки о деятельности Фонда

3.1.6. для предоставления отчетности Организации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

4. ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Организация осуществляет обработку персональных данных на основе следующих принципов:

4.1.2. законности и справедливости;

4.1.3. обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

4.1.4. соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

4.1.5. недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.1.6. обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Организация принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

4.1.7. хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

4.2. Получение и обработка персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется с согласия субъекта персональных данных. Согласие на обработку персональных данныхдается субъектом персональных данных или его представителем по утвержденной в Организации форме.

4.3. Обработка сведений о состоянии здоровья осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в РФ», а также Федеральным законом «О персональных данных»;

4.4. Право доступа к персональным данным субъектов персональных данных на бумажных и электронных носителях имеют работники Организации в соответствии с их должностными обязанностями.

4.5. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам осуществляется Организацией в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.6. Организация вправе поручить обработку персональных данных третьей стороне с согласия субъекта персональных данных и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этой стороной договора.

4.7. Третья сторона, осуществляющая обработку персональных данных по поручению Организации, обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, обеспечивая их конфиденциальность и безопасность в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

4.8. Срок обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Организация обязана немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.10. Организация имеет право на защиту своих прав и законных интересов в судебном порядке.

5. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ЗАНЯТИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ

5.1. Все персональные данные работника или лица, претендующего на занятие вакантной должности в Организации (далее обе эти категории субъектов персональных данных именуются работниками) следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо работодателя должно сообщить работнику Организации о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.2. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

5.3. Работодатель обрабатывать персональные данные работников с их письменного согласия (Приложение №1), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Персональные данные работников обрабатываются и хранятся в кадровой службе Организации.

5.5. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и Управление персоналом», «1С: УНБФ».

5.6. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- о цели обработки персональных данных и ее правовое основание;
- о предполагаемых пользователях персональных данных;
- об установленных законодательством Российской Федерации правах субъекта персональных данных.

5.7. Сведения о работниках Организации хранятся на бумажных носителях в специально оборудованных шкафах и сейфах, которые запираются на ключ. Сведения о работниках располагаются в алфавитном порядке. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся сведения о работниках Организации, находятся в кадровой службе Организации.

5.8. Конкретные обязанности по хранению личных дел работников, заполнению, хранению и выдаче трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), иных документов, отражающих

персональные данные работников, возлагаются на работников кадровой службы и закрепляются в трудовых договорах, заключаемых с ними, и должностных инструкциях.

5.9. В отношении некоторых документов действующим законодательством Российской Федерации могут быть установлены иные требования хранения, чем предусмотрено настоящей Политикой. В таких случаях следует руководствоваться правилами, установленными соответствующим нормативным актом.

5.10. Организация обеспечивает ограничение доступа к персональным данным работников лицам, не уполномоченным законом либо Организацией для получения соответствующих сведений.

5.11. Доступ к персональным данным работников без специального разрешения имеют следующие работники Организации:

- Руководитель Организации;
- работники кадровой службы;
- работники бухгалтерии;
- работники финансовой службы;
- руководители структурных подразделений Организации (доступ к персональным данным работников своего подразделения).

5.12. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

5.13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6. СБОР, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЕЙ, БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ, ЧЛЕНОВ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, КОНТРАГЕНТОВ И ДОБРОВОЛЬЦЕВ

6.1. Организация получает персональные данные непосредственно от благополучателя, благотворителя, члена органа управления, контрагента или добровольца.

6.2. Организация вправе обрабатывать персональные данные благополучателей (Приложение №2), контрагентов (Приложение №3), членов органов управления (Приложение №4), благотворителей (Приложение №5), добровольцев (Приложение № 6) только с их согласия за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Согласие может быть дано Организации указанными лицами в письменной форме путем подписания документа по соответствующей форме или на Сайте Организации путем проставления соответствующей отметки.

6.3. Персональные данные благополучателей, благотворителей, членов органов управления, контрагентов и добровольцев могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде — локальной компьютерной сети, компьютерной программе «1С: УНБФ», в сети Интернет исключительно с доступом с помощью пароля.

6.4. При получении персональных данных не от благополучателей, благотворителей, членов органов управления, контрагентов и добровольцев (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона

или если персональные данные являются общедоступными) Организация до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить благополучателю, благотворителю, члену органов управления, контрагенту и добровольцу следующую информацию:

- о цели обработки персональных данных и ее правовое основание;
- о предполагаемых пользователях персональных данных;
- об установленных законодательством Российской Федерации правах субъекта персональных данных.

6.5. Организация обеспечивает ограничение доступа к персональным данным благополучателей, благотворителей, членов органов управления, контрагентов и добровольцев лицам, не уполномоченным законом либо Организацией для получения соответствующих сведений.

6.6. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют следующие работники Организации:

- Благополучателей:
 - Руководитель Организации, работники финансовой службы, сотрудники структурных подразделений, оказывающим помощь этой группе благополучателей;
- Благотворителей:
 - Руководитель Организации, работники финансовой службы, сотрудники отдела по привлечению ресурсов;
- Членов органов управления:
 - Руководитель Организации, работники финансовой службы;
- Контрагентов:
 - Руководитель Организации, работники финансовой службы, сотрудники структурных подразделений, взаимодействующие с этим контрагентом;
- Добровольцев:
 - Руководитель Организации, работники финансовой службы, сотрудники структурных подразделений, по работе с этой категорией добровольцев;

6.7. При получении сведений, составляющих персональные данные благополучателей, благотворителей, членов органов управления, контрагентов и добровольцев, указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, заданий.

6.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

6.9. Сведения о персональных данных в бумажном виде хранятся в шкафу, запираемом на ключ.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных обладает правами, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных».

7.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Организации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются

необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по защите своих прав.

7.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 7.3.1. подтверждение факта обработки персональных данных Организацией;
- 7.3.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 7.3.3. применяемые Организацией способы обработки персональных данных;
- 7.3.4. наименование и место нахождения Организации, сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Организацией или в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.3.5. перечень обрабатываемых персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;
- 7.3.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7.3.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7.3.8. информацию о ранее осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 7.3.9. наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Организации, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 7.3.10. иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

7.4. Если субъект персональных данных считает, что Организация осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального законом «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Организации в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. При обработке персональных данных Организация принимает правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» Организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства в отношении защиты персональных данных. К таким мерам, в частности, относятся:

- 8.2.1. назначение сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- 8.2.2. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
 - 8.2.3. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями действующего законодательства о персональных данных, требованиями к защите персональных данных и иными документами по вопросам обработки персональных данных;
 - 8.2.4. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - 8.2.5. применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
 - 8.2.6. осуществление оценки эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
 - 8.2.7. осуществление учета машинных носителей персональных данных;
 - 8.2.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных;
 - 8.2.9. осуществление контроля за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;
 - 8.2.10. разработка локальных документов по вопросам обработки персональных данных.
- 8.3. Организацией могут осуществляться дополнительные мероприятия, направленные на защиту информации о своих благополучателях, работниках, контрагентах, благотворителях, членов органов управления Организации, иных субъектах персональных данных. При этом Организация руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, рекомендациями уполномоченных органов в области защиты информации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 9.1. Работники Организации, имеющие в соответствии со своими полномочиями доступ к персональным данным и виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, а также могут привлекаться к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для работников Организации)**

Я, _____
Фамилия, имя, отчество
паспорт _____, выдан _____
серия, номер _____, _____ .201____ г.,

наименование выдавшего органа _____ дата выдачи _____
код подразделения _____, зарегистрирован(а) по адресу:

даю свое согласие _____ (далее – «Организация») на получение и обработку моих персональных данных, необходимых для осуществления трудовых отношений с Организацией, расположенной по адресу: _____, а именно

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты;
- идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- семейное, социальное, имущественное положение,
- образование, повышение квалификации, наличие специальных знаний, профессия (специальность),
- общий и специальный трудовой стаж, сведения о приемах, перемещениях и увольнениях по предыдущим местам работы,
- сведения, включенные в трудовую книжку,
- сведения о воинском учете,
- фотографии,
- информация об уровне доходов, о размере заработной платы,
- информация о состоянии здоровья в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством,
- паспортные данные.

Цель обработки персональных данных: отражение информации в кадровых документах, внесение информации в бухгалтерские информационные системы Организации, использование информации на сайте Организации, в договорах Организации с третьими лицами, указание в качестве контактных данных представителя Организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Организацией в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия трудового договора с Организацией, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в произвольной письменной форме. В случае отзыва согласия Организация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Я ознакомлен с действующей в Организации Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

_____ (_____) подпись субъекта персональных данных
фамилия, инициалы

«___» _____ 201_ г.

к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку персональных данных (благополучатели)**

Я, _____
фамилия, имя, отчество
паспорт _____, выдан _____
серия, номер _____ . 201____ г.,
наименование выдавшего органа _____ дата выдачи _____
код подразделения _____ - ____, зарегистрирован(а) по адресу:

настоящим предоставляю свое согласие Благотворительному фонду «Дети наши» (далее – Организация), место нахождения: г.Москва, Дербеневская наб., д. 7 стр. 11 на обработку моих персональных данных, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- номер и серию основного документа, удостоверяющего личность гражданство, иные данные, содержащиеся в удостоверяющем личность документе;
- сведения о документах, содержащих персональные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- данные о месте жительства и регистрации, контактных телефонах (мобильном и домашнем), адресах электронной почты;
- сведения о платежных реквизитах (№ счета в банке, почтовое отделение, № пластиковой карты);
- сведения о доходах и имущественных обязательствах;
- информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
- информация о трудовой деятельности и стаже (место работы, должность, общий стаж, страховой, календарный, оплачиваемый) и финансовом состоянии;
- сведения о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;
- данные о состоянии здоровья и группе инвалидности;
- жилищные условия;
- данные о семейном положении и составе семьи (муж/жена, дети), фамилию, имя, отчество мужа, детей;
- год, месяц, дату рождения; место рождения мужа детей и других членов семьи;
- фотографии, звуковые и видеоматериалы с моим участием и/или участием моего ребенка (детей).

Вышеуказанные персональные данные предоставляются мной с целью реализации программ/проектов, мероприятий Организации с моим участием в рамках ее уставной деятельности.

Также настоящим подтверждаю, что мои персональные данные, в указанных выше целях, могут быть получены Организацией от любых третьих лиц.

Настоящее согласие считается предоставленным на неопределенный срок (или на срок реализации Организацией программы/проекта « _____ ») и может быть отозвано путем представления Организации письменного заявления об отзыве согласия.

Персональные данные могут быть переданы Организацией третьим лицам в объеме и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и/или указанных в настоящем согласии.

Также настоящим даю согласие на обнародование и последующее использование (в т.ч. в общедоступных источниках) следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, изображения (фото/видео). (Если необходимо)

В случае отзыва согласия Организация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Я ознакомлен с действующей в Организации Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

подпись субъекта персональных данных
фамилия, инициалы

«___» ____ 201_ г.

к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (контрагенты – физ. лица)**

Я,

Фамилия, имя, отчество
паспорт _____, выдан _____
серия, номер _____ .201____ г.,
наименование выдавшего органа _____
код подразделения _____, дата выдачи _____
зарегистрирован(а) по адресу: _____

даю свое согласие Благотворительному фонду «Дети наши» (далее – «Организация») на получение и обработку моих персональных данных, в рамках договора № ____ от « ____ » 20 ____ г. с Организацией, место нахождения: г.Москва, Дербеневская наб., д. 7 стр. 11, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- дата и место рождения,
- пол,
- гражданство,
- адрес регистрации по месту проживания, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адрес электронной почты,
- идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования,
- образование, повышение квалификации, наличие специальных знаний, профессия (специальность),
- паспортные данные.

Цель обработки персональных данных: внесение информации в бухгалтерские информационные системы Организации, использование информации на сайте Организации. Обработка моих персональных данных может осуществляться Организацией в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия договора № ____ от « ____ » 20 ____ г. с Организацией, а также после окончания его действия в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в произвольной письменной форме. В случае отзыва согласия Организация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Я ознакомлен с действующей в Организации Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

_____ (_____) подпись субъекта персональных данных
фамилия, инициалы

«___» _____ 201_ г

Приложение №4

к Политике в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных

ФОРМА СОГЛАСИЯ

НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (членов органов управления)

Я, _____,
ФИО _____
паспорт _____, выдан _____
серия, номер _____ ._____.201____ г.,
наименование выдавшего органа _____ дата выдачи _____
код подразделения _____ - ____, зарегистрирован(а) по адресу:
_____,

настоящим выражают свое согласие Благотворительному фонду «Дети наши» (далее – Организация) на использование в Отчете «О деятельности некоммерческой организации и сведений о персональном составе руководящих органов», ежегодно предоставляемого в Министерство юстиции Российской Федерации следующих персональных данных:

1. Дата рождения
2. Гражданство
3. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорта)
4. Адрес (регистрация по месту жительства).

Согласиедаетсянасрокамоеговхожденияв_____
(название органа управления) Организации.

Я ознакомлен с действующей в Организации Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

подпись

**ФОРМА СОГЛАСИЯ/ ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (благотворители – физлица онлайн)**

Согласие на обработку персональных данных.

Внимание!!! Принимая условия настоящей оферты, Вы подтверждаете свое согласие на обработку Фондом персональных данных, а также ознакомление с Политикой Фонда в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

Общие положения.

1.1. Настоящая публичная оферта (далее – «Офера») регулирует отношения между Благотворительным фондом «Дети наши» (далее – «Фонд» или «Организация») и физическим лицом, пользователем сайта Фонда, (далее условно – «Благотворитель»), предоставляющим Фонду свои персональные данные. Принятие лицом настоящей Оферты является предоставлением Фонду согласия Благотворителя на обработку его персональных данных (далее – «Согласие»).

1.2. Текст настоящей оферты подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда в Интернет по адресу www.detinashi.ru и вступает в силу с момента опубликования. Текст настоящей оферты может быть изменен Фондом без предварительного уведомления.

Акцепт Оферты.

2.1. Акцепт настоящей Оферты может быть осуществлен Благотворителем через фактическое использование любого из представленных на сайте Фонда www.detinashi.ru сервисов, предполагающих предоставление Благотворителем – Фонду своих персональных данных, осуществления пожертвования Благотворителем в пользу Фонда, выражения согласия с Офертой путем проставления соответствующей отметки на сайте Фонда.

2.2. Согласие считается предоставленным с момента совершения любого из указанных выше действий.

2.3. Местом предоставления Согласия считается город Москва Российской Федерации. В соответствии с пунктом 3 статьи 434 Гражданского кодекса Российской Федерации Согласие считается предоставленным в письменной форме.

2.6. Совершая любое из действий, указанных в п.2.1. настоящей Оферты, Благотворитель посредством заполнения на сайте соответствующей анкеты (формы) предоставляет свое согласие Фонду, на обработку своих персональных данных, которые могут содержать, в том числе:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адреса электронной почты;
- изображение гражданина.

Цель обработки персональных данных Благотворителя: внесение информации в бухгалтерские и информационные системы Фонда, сбор пожертвований, реализация благотворительных акций, проектов Фонда, осуществление информационной рассылки о деятельности Фонда, иная коммуникаций с Благотворителем в рамках целей конкретных проектов Фонда.

Обработка персональных данных Благотворителя может осуществляться Фондом в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Настоящее Согласие действует без ограничения по сроку, до даты отзыва его Благотворителем.

Настоящее Согласие может быть отозвано Благотворителем путем направления заявления в произвольной письменной форме в адрес Фонда. В случае отзыва согласия Фонд вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

**ФОРМА СОГЛАСИЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (благотворители – физ.лица по
договору)**

Я,

фамилия, имя, отчество

настоящим предоставляю свое согласие Благотворительному фонду «Дети наши» (далее – Организация), место нахождения: г.Москва, Дербеневская наб., д. 7 стр. 11, на обработку моих персональных данных, которые могут содержать в том числе:

- фамилия, имя, отчество, пол;
- паспортные данные;
- дата и место рождения;
- адрес (регистрации и/или фактического проживания), номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, адреса электронной почты;
- данные о банковских реквизитах, используемых при перечислении пожертвования.

Цель обработки персональных данных: внесение информации в бухгалтерские и информационные системы Организации, сбор пожертвований, осуществление информационной рассылки о деятельности Фонда.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Организацией в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Настоящее Согласие действует без ограничения по сроку, до даты отзыва мной согласия, но не менее чем в течение всего периода действия договора №____ от «____» _____ 20____ г. с Организацией, а также после окончания его действия в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Настоящее Согласие может быть отозвано мной в произвольной письменной форме. В случае отзыва согласия Организация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.

Я ознакомлен с действующей в Организации Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

_____ (_____) подпись субъекта персональных данных
фамилия, инициалы

«____» _____ 201__ г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (для добровольцев *Организации*)

Я, _____
Фамилия, имя, отчество
паспорт _____, выдан _____
серия, номер _____ 201____ г.,
наименование выдавшего органа _____
код подразделения _____ - _____, дата выдачи _____
зарегистрирован(а) по адресу:

даю свое согласие Благотворительному фонду «Дети наши» (далее – «Организация») на получение и обработку моих персональных данных, необходимых для осуществления добровольческих отношений с Организацией, место нахождения: г.Москва, Дербеневская наб., д. 7 стр. 11, а именно:

- фамилия, имя, отчество, пол;
 - паспортные данные;
 - дата и место рождения;
 - об образовании;
 - о трудовом стаже;
 - о месте работы (учебы);
 - о специальности,
 - о наличии судимостей;
 - адрес места жительства и регистрации;
 - номера контактных телефонов;
 - адрес (адреса) электронной почты;
 - данные о банковских реквизитах, используемых при перечислении возмещения расходов добровольца.

Цель обработки персональных данных: отражение информации в документах, касающихся добровольцев Организации, внесение информации в информационные системы Организации, компенсация расходов добровольца, использование информации на сайте Организации.

Обработка моих персональных данных может осуществляться Организацией в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании.

Включение моих персональных данных в общедоступные источники допускается в соответствии со статьей 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее Согласие действует без ограничения по сроку, до даты отзыва мной согласия, но не менее чем в течение всего периода действия договора с Организацией, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства.

Настоящее Согласие может быть отзвано мной в произвольной письменной форме. В случае отзыва согласия Организация вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, перечисленных в п. п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10, ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

Я ознакомлен с действующей в Организации Политикой в отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных.

фамилия, инициалы _____) подпись субъекта персональных данных
«___» _____. 201_ г.