



«Дети наши» протокол № 3 от 22.12.22

Положение о Благотворительной программе «В большой мир»

1. Общая информация о программе в структуре фонда:

- 1.1. Благотворительный фонд «Дети наши» (далее «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно-полезные цели. Фонд учрежден по законодательству Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 771401140, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1067799022060, ИНН 7710475499, КПП 772501001. В рамках целей, отображенных в Уставе Фонда одним из приоритетных направлений деятельности Фонда, является программа «В большой мир».
- 1.2. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящей благотворительной Программы.
- 1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению, кроме того, должны быть описаны в данном Положении.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

| | |
|--|---|
| Фонд | – Благотворительный Фонд «Дети наши», указанный в п. 1.1. настоящего Положения. |
| Программа (или Программа Фонда) | – Благотворительная программа Фонда «В большой мир», осуществляемая на условиях настоящего Положения. |
| Направление (или Направление Фонда) | – Направление реализации Программы фонда |
| Бюджет или Смета | – смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов на |

| | |
|---|--|
| | реализацию Программы |
| Донор | – юридическое или физическое лицо сделавшее пожертвование (в денежной или натуральной форме) на реализацию Программы или Направления Фонда |
| Правление Фонда | – Высший орган управления Фонда |
| Директор Фонда | – единоличный исполнительный орган Фонда. |
| Программный директор | – сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации Программ Фонда |
| Руководитель Программы/Направления | – сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации Программы Фонда |
| Координатор Проектов/Направления | – сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации направлений Программы в одном регионе |

3. Цель и задачи Программы

3.1. Целью Программы является:

- Подготовка воспитанников детских учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к взрослой жизни и содействие их успешной интеграции в общество.

3.2. Для достижения поставленной цели в рамках Программы Фонда, помимо прочего, Фонд решает следующие задачи:

- Повышение уровня образования;
- Повышение уровня мотивации к получению образования;
- Содействие профессиональному самоопределению и осознанному выбору профессии;
- Развитие способностей и профессиональная подготовка;
- Социальная адаптация и подготовка к самостоятельной жизни воспитанников и выпускников детских интернатных учреждений;
- Содействие семейному устройству детей-сирот;
- Восстановление связей воспитанников учреждений с кровными родственниками;
- Поддержка выпускников после выпуска из интернатного учреждения;
- Решение срочных вопросов со здоровьем;
- Анализ и тиражирование опыта работы с детьми и выпускниками детских учреждений;

- Мероприятия Программы, установленные Положением, будут проводиться в отношении воспитанников учреждений для детей-сирот, а в случаях, когда это прямо установлено Положением, и выпускников таких учреждений.

4. Целевая аудитория Программы

4.1. Целевыми благополучателями программы являются:

- Воспитанники и выпускники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Дети с опытом пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Выпускники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также воспитанники из приемных семей, возраста 18-23 года.

4.2. Дополнительной целевой аудиторией Программы являются:

- Сотрудники учреждений для детей-сирот, напрямую взаимодействующие с воспитанниками учреждений;
- Сотрудники государственных служб, задействованных в работе с детьми с опытом сиротства и выпускниками детских учреждений и приемных семей.

5. Сроки реализации Программы

5.1. Дата начала реализации Программы в указанном объеме — с «01» января 2023 г.

5.2. Дата окончания реализации Программы Фонда — бессрочно.

5.3. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена досрочно или продлена, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по осуществлению социальной поддержки и защиты граждан, содействию укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействию защите материнства, детства и отцовства, содействию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, осуществлению иной благотворительной деятельности.

5.4. При досрочном прекращении Программы Правление Фонда должно принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

6. Направления реализации Программы

6.1. Направление образования «Компас» включает в себя следующие задачи:

- Повышение уровня образования и осознанности выбора жизненного пути, подготовка детей и выпускников из целевых аудиторий к успешной сдаче выпускных экзаменов, потенциально способных к получению высшего образования к поступлению в ВУЗы;
- Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе детей, оставшихся без попечения родителей, и выпускников детских сиротских учреждений;

- Повышение квалификации специалистов, в том числе сотрудников детских учреждений, непосредственно взаимодействующих с воспитанниками учреждений.

6.2. Направление профориентации и профессионально подготовки «Вектор развития» включает в себя следующие задачи:

- Развитие способностей детей и предоставление возможностей для самореализации, содействие социальной и психологической реабилитации детей через занятия в творческих, ремесленных, спортивных кружках и мастерских в детских учреждениях;
- Организация и проведение мероприятий в рамках работы кружков и секций, направленных на социализацию и профориентацию воспитанников учреждения для детей-сирот;
- Организация мероприятий, способствующих профессиональному самоопределению воспитанников учреждений для детей-сирот;
- Поддержка спортивных мероприятий.

6.3. Направление «Социализация» включает в себя следующие задачи:

- Повышение готовности к условиям самостоятельной жизни детей в детских домах;
- Организация помощи по профилактике и лечению заболеваний;

6.4. Направление «Восстановление» включает в себя следующие задачи:

- Повышение уровня психологической устойчивости через восстановление детско-родительских отношений, связей с кровными родственниками, или помощь в проживании потери и невозможности восстановить отношения;
- Содействие семейному устройству детей-сирот, в т.ч. реинтерграции в кровные семьи;
- Подготовку к переходу в приемную семью.

6.5. Направление наставничества «Будем вместе» включает в себя следующие задачи:

- Привлечение, отбор, обучение индивидуальных наставников для детей с опытом сиротства, студентов, выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Психологическая диагностика и консультирование участников проекта с целью подбора волонтера-наставника на основе психологической совместимости;
- Составление и сопровождение пар наставник/ребенок, наставник/студент;
- Проведение информационной кампании для привлечения волонтеров, кандидатов в наставники, повышения информированности о роли и задачах наставника;
- Проведение мероприятий, направленных на улучшение взаимодействия в парах наставник/ребенок наставник/студент.

6.6. Направление постинтернатного сопровождения «Постинтернат» включает в себя следующие задачи:

- Сопровождение и консультирование воспитанников и выпускников учреждений для детей-сирот в решении сложных социально-правовых вопросов и защите их прав.
- Проведение исследований, по оценке эффективности проектов социальной адаптации и оценки жизненного пути выпускников детских сиротских учреждений.

7. Принципы реализации программы

7.1. Принцип открытости: вся деятельность по проектам программы является открытой и доступной для всех вовлеченных в нее сторон и участников проектов. Публичность в предоставлении информации деятельности программы осуществляется на основе защиты и конфиденциальности персональных данных, конфиденциальных данных о детях-сиротах и политик Фонда.

7.2. Принцип достоверности: недопустимо сокрытие или фальсификация фактов о реализуемой деятельности в рамках программы.

7.3. Принцип сотрудничества: сотрудничество с физическими и юридическими лицами, органами государственной, исполнительной власти, заинтересованными в реализации программы, осуществляется на принципах диалога, согласия и взаимного сотрудничества.

7.4. Принцип актуальности: предполагает своевременное изменение деятельности по программе и фокусировку проектов в связи с актуальной ситуацией для наилучшего достижения показателей результатов программы.

7.5. Принцип регулярности: в деятельности программы отдается приоритет в пользу планомерных и устойчивых проектов в рамках зафиксированных приоритетных направлений.

7.6. Принцип добровольного участия: реализация программы предполагает участие в ней детей (воспитанников интернатных учреждений до 18 лет) и молодых взрослых (выпускников интернатных учреждений). Участие указанных лиц возможно при получении информированного и добровольного согласия выраженных в устной или письменной форме.

7.7. Принцип безопасности: при построении работы по направлениям программы, ответственные стороны должны руководствоваться принципами безопасности участников и предпринимать все возможные действия для предупреждения и устранения угрозы причинения вреда участникам программы.

8. Размер и источники финансирования Программы

Бюджет Программы формируется за счет частных, корпоративных и иных видов пожертвований, грантов и государственных субсидий. Бюджет Программы (сумма планируемых поступлений и планируемых расходов) определяется на 1 календарный год, утверждается Правлением Фонда и является ее приложением.

9. Смета

9.1. Смета Программы и входящих в нее Проектов утверждается решением Правления Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы.

9.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

9.3. Смета на первый финансовый год реализации Программы и входящих в нее Проектов составляется на период с даты начала реализации Программы или Проекта до окончания такого финансового года.

9.4. Утвержденная смета Программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью Программы. Смета Программы может быть изменена по решению Правления Фонда.

9.5. По окончании каждого финансового года Руководитель Программы готовит отчет об исполнении сметы Программы и предоставляет его на рассмотрение Директора Фонда. Директор Фонда вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении сметы с соблюдением процедуры, описанной выше.

10. Отношения с донорами

10.1 В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе среди неограниченного круга лиц, в том числе:

- текст настоящего Положения;
- предложение делать пожертвования (в денежной и натуральной форме) в адрес Фонда, в том числе, по форме, утверждаемой решением Правления Фонда ("Оферта").

10.2 Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

10.3 По выбору Донора пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Донором и Фондом; либо
- без составления договора в виде единого документа между Донором и Фондом, а путем акцепта Донором Оферты Фонда о заключении договора пожертвования путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда любым способом, включая, но не ограничиваясь перечислением с банковской карты, банковского перевода, с помощью мобильного телефона посредством SMS-сообщения, с помощью платежных терминалов, электронных платежных систем, посредством ящика для сбора пожертвований, что для целей Программы в каждом случае означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и Оферты и согласен с ними.

В обоих указанных выше случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

10.4 Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Донором и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом на цели реализации Программы означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с ее условиями, и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программы и способами, предусмотренными Программой.

10.5 Доноры имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы сделанные ими пожертвования, в виде содержательных и финансовых отчетов, размещаемых на вебсайте Фонда;
- обращаться к Координаторам Программы по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.

10.6 К пожертвованиям, поступившим в пользу Фонда в целях реализации Программы, не применяется требование об использовании не менее 80% благотворительного пожертвования на благотворительные цели в течение года с момента его получения (ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"). Стороны расходуют пожертвования, поступившие на реализацию Программы, в соответствии со сметой Программы (п. 8 настоящего Положения).

10.7 Настоящее Положение не ограничивает право Донора предоставить пожертвование Сторонам на условиях и с целевым назначением, установленными Донором по своему усмотрению, на основании отдельного договора пожертвования.

11. Софинансирование

11.1. Фонд вправе поддерживать другие благотворительные организации, в том числе перечислять на их счёт благотворительные пожертвования, в случае, если деятельность и/или благотворительная программа благотворительной организации соответствует целям настоящей Программы.

11.2. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и/или благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.

11.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

12. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации (порядок принятия планов мероприятий, отчеты подразделений исполнителей, контроль ревизионных органов, взаимодействие с органами государственной власти и т.д.)

12.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

- Правление Фонда;
- Директора Фонда;
- Программного директора;
- Руководителя Программы/Направления;
- Координатора(ов) Проектов/Направлений.

12.2. В рамках настоящей Программы Правление Фонда:

- Принимает решения об утверждении Программы, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- Принимает решения о продлении сроков реализации Программы Фонда и досрочном прекращении Программы Фонда;
- Утверждает Финансовый план Программы, входящих в нее Проектов/Направлений и изменения к ним;
- Принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;
- А также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

12.3. В рамках настоящей Программы Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- представляет отчеты о реализации Программы, в том числе отчеты об исполнении сметы Программы, на утверждение Правления;

12.4. В рамках настоящей Программы Программный Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы;
- Администрирует и развивает работу Программ;
- Отслеживает, анализирует и принимает меры для повышения эффективности;
- Контролирует качество работы Программ и ее освещения в публичном пространстве;
- Контролирует ведение бюджета и финансовой документации по Программам;

12.5. В рамках реализации Программы Руководитель Программы/направления осуществляет следующие полномочия:

- Представление Программному Директору отчетов о реализации Программы/Направления, в том числе отчетов об исполнении сметы Программы в соответствии с п. 9.5 Положения;
- Предоставление отчетов для Доноров Направления;
- Принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления работы Направления;
- Организация сбора пожертвований и благотворительной помощи в ином виде, организация фандрайзинга, мониторинг аккумулирования пожертвований и выплат, надзор за целевым использованием пожертвований;
- Принятие иных решений о расходовании пожертвований на реализацию Направления в рамках утвержденной сметы;

- Организация информационной поддержки деятельности по реализации Направления, включая посредством Сайта Фонда;
- А также иные полномочия, направленные на реализацию Направления в соответствии с настоящим Положением.

12.6. Координатор Направления отвечает за непосредственную реализацию порученных ему Проектов/Направлений Программы на территории своего региона, в том числе:

- Организует мероприятия Направления в рамках утвержденной сметы, проводит мониторинг и оценку эффективности Проектов/направлений;
- Обеспечивает документальное сопровождение Направлений в соответствии с требованиями Фонда;
- Готовит новости о мероприятиях Направлений;
- Участвует в составлении заявок для привлечения средств на Направления, готовит отчетность по Направлениям для Руководителя Программы/Направления, Программного директора и доноров;
- По поручению Программного директора, Руководителя Программы - предоставляет отчеты для Доноров Программы/Направления;
- А также осуществляют иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.

12.7. Попечительский Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции, определенной Уставом Фонда.

13. Планируемые результаты Программы

13.1. Планируется, что основным результатом программы станет увеличение числа выпускников детских домов, успешно адаптированных к условиям самостоятельной жизни.

13.2. Согласно направлениям программы, планируется достижение следующих результатов:

13.2.1. Участники программы успешно адаптированы в общество, после выпуска из интернатных учреждений;

13.2.2. Участие в программе формирует и поддерживает навыки и способности участников программы, способствует формированию осознанного выбора будущей профессии;

13.2.3. Обеспечиваются необходимые условия для формирования и поддержанию мотивация к получению образования, условия для повышения уровня образования;

13.2.4. Участники программы получают своевременную и оперативную дополнительную медицинскую помощь, что способствует их социальному благополучию;

13.2.5. Увеличение числа воспитанников учреждений, восстановивших детско-родительские отношения и отношения с кровными родственниками, и вследствие этого улучшивших свое психологическое и эмоциональное благополучие.

14. Отчетность

14.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением

14.2. Директор Фонда представляет Правлению Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы.

14.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9.5. настоящего Положения.