



Утверждено

решением Правления  
Благотворительного фонда «Дети наши»  
протокол №7 от 28 декабря 2023 г.

## Положение о Благотворительной программе «В большой мир»

### 1. Общая информация о программе в структуре фонда:

- 1.1. Благотворительный фонд «Дети наши» (далее «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно-полезные цели. Фонд учрежден по законодательству Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 771401140, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1067799022060, ИНН 7710475499, КПП 772501001. В рамках целей, отображенных в Уставе Фонда, одним из приоритетных направлений деятельности Фонда является программа «В большой мир».
- 1.2. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящей благотворительной Программы.
- 1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению, кроме того, должны быть описаны в данном Положении.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

<b>Фонд</b>	– Благотворительный Фонд «Дети наши», указанный в п. 1.1. настоящего Положения
<b>Программа (или Программа Фонда)</b>	– Благотворительная программа Фонда «В большой мир», осуществляемая на условиях настоящего Положения
<b>Направление (или Направление Фонда)</b>	– Направление реализации Программы Фонда
<b>Бюджет (или Смета)</b>	– Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов на реализацию Программы

<b>Донор</b>	– Юридическое или физическое лицо, сделавшее пожертвование (в денежной или натуральной форме) на реализацию Программы или Направления Фонда
<b>Правление Фонда</b>	– Высший орган управления Фонда
<b>Директор Фонда</b>	– Единоличный исполнительный орган Фонда
<b>Программный директор</b>	– Сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации Программ Фонда
<b>Руководитель Направления</b>	– Сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации Направления Фонда
<b>Координатор Направления</b>	– Сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации Направлений Программы в одном регионе

### 3. Цель и задачи Программы

#### 3.1. Целью Программы является:

- Подготовка детей с опытом сиротства (воспитанников детских учреждений для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, выпускников детских учреждений, детей, воспитывающихся в замещающих семьях) и детей, воспитывающихся в семьях в кризисе, ко взрослой жизни и содействие их успешной интеграции в общество в самостоятельной жизни.

#### 3.2. Для достижения поставленной цели в рамках Программы Фонда Фонд решает следующие задачи для детей и выпускников, указанных в п. 3.1:

- Повышение уровня образования;
- Повышение уровня мотивации к получению образования;
- Содействие профессиональному самоопределению и осознанному выбору профессии;
- Развитие способностей и профессиональная подготовка;
- Социальная адаптация и подготовка к самостоятельной жизни;
- Решение срочных вопросов со здоровьем;
- Юридическая, социальная, психологическая, гуманитарная, образовательная поддержка после выпуска из интернатного учреждения.

#### 3.3. Для достижения поставленной цели в рамках Программы Фонда дополнительно Фондом проводится анализ, описание и тиражирование опыта работы Фонда с детьми и выпускниками детских учреждений для специалистов и учреждений сферы защиты детства.

### 4. Целевая аудитория Программы

#### 4.1. Целевыми благополучателями программы являются:

- Воспитанники и выпускники учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Дети с опытом пребывания в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Дети, воспитывающиеся в семьях в кризисе;
- Дети, воспитывающиеся в замещающих семьях.

#### 4.2. Дополнительной целевой аудиторией Программы являются:

- Сотрудники учреждений для детей-сирот, напрямую взаимодействующие с воспитанниками учреждений;
- Сотрудники государственных служб и некоммерческих организаций, задействованных в работе с детьми с опытом сиротства и выпускниками детских учреждений и замещающих семей.

### 5. Сроки реализации Программы

5.1. Дата начала реализации Программы в указанном объеме — с «01» января 2024 г.

5.2. Дата окончания реализации Программы Фонда — бессрочно.

5.3. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена в любое время или возобновлена, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по осуществлению социальной поддержки и защиты граждан, содействию укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействию защите материнства, детства и отцовства, содействию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, осуществлению иной благотворительной деятельности.

5.4. При прекращении Программы Правление Фонда должно принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

### 6. Направления реализации Программы

6.1. Направление образования включает в себя следующие задачи:

- Повышение уровня образования и осознанности выбора образовательного маршрута, подготовка детей из целевых аудиторий Программы к успешной сдаче выпускных экзаменов и поступлению в СУЗы и ВУЗы;
- Проведение мероприятий, направленных на повышение мотивации к получению образования и содействию адаптации в обществе детей из целевых аудиторий;
- Взаимодействие со специалистами, в том числе сотрудников детских учреждений, непосредственно взаимодействующих с детьми из целевых аудиторий.

6.2. Направление профориентации и профессиональной подготовки включает в себя следующие задачи:

- Организация и проведение индивидуальных встреч со специалистами различных профессий («Часы тени») и экскурсий на предприятия («Дни тени») с целью углубленного знакомства с профессией по запросу детей;
- Составление профессионального маршрута на основе интересов и способностей детей с помощью индивидуальных и групповых занятий с педагогом-профориентологом;

- Организация и проведение выездных мероприятий «Каникулы со смыслом» и «Выходные со смыслом», направленные на знакомство с миром профессий и учебными заведениями;

#### 6.3. Направление социализации включает в себя следующие задачи:

- Содействие психологической реабилитации детей и подростков посредством организации индивидуальных и групповых консультаций с психологом с целью повышения психологической устойчивости их личности;
- Развитие коммуникативных навыков у детей и подростков с помощью организации групповых психологических и социализирующих игр и тренингов;
- Развитие социальных навыков в рамках следующих тем: финансовая и юридическая грамотность, тайм-менеджмент, физическая безопасность и здоровье, быт и бытовая экономика, документооборот;
- Проведение мероприятий в целях практики навыков для будущей самостоятельной жизни:
  - занятия в детских учреждениях;
  - выездные игры и тренинги;
  - выездные программы выходного дня «Выходные со смыслом»;
  - выездные каникулярные программы «Каникулы со смыслом».
- Обеспечение экстренной медицинской помощи детям в случае отсутствия возможности оказания необходимых услуг по ОМС.
- Разработка, апробация и оформление лучших практик направления для последующего распространения.

#### 6.4. Направление наставничества включает в себя следующие задачи:

- Привлечение, отбор, обучение индивидуальных наставников для детей с опытом сиротства, студентов, выпускников учреждений для детей-сирот, детей в опекунах семьях и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Привлечение, отбор, обучение индивидуальных наставников для онлайн сопровождения детей с опытом сиротства, студентов, выпускников учреждений для детей-сирот, детей в опекунах семьях и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Психологическая диагностика и консультирование участников Направления с целью подбора волонтера-наставника на основе психологической совместимости;
- Составление и сопровождение пар наставник/ребенок, наставник/студент;
- Проведение информационной кампании для привлечения волонтеров, кандидатов в наставники, повышения информированности о роли и задачах наставника;
- Проведение мероприятий, направленных на улучшение взаимодействия в парах наставник/ребенок или наставник/студент.

#### 6.5. Направление постинтерната включает в себя следующие задачи:

- Сопровождение и консультирование воспитанников и выпускников учреждений для детей-сирот в решении сложных социально-правовых вопросов и защите их прав;

- Мотивация и поддержка студентов стипендиями в соответствии с положением о стипендиях;
- Оказание психологической и социальной поддержки при необходимости;
- Оказание гуманитарной помощи при необходимости.

## **7. Принципы реализации программы**

7.1. Принцип открытости: вся деятельность по Направлениям Программы является открытой и доступной для всех вовлеченных в нее сторон и участников Направления. Публичность в предоставлении информации деятельности Программы осуществляется на основе защиты и конфиденциальности персональных данных, конфиденциальных данных о детях-сиротах и политик Фонда.

7.2. Принцип достоверности: недопустимо сокрытие или фальсификация фактов о реализуемой деятельности в рамках Программы.

7.3. Принцип сотрудничества: сотрудничество с физическими и юридическими лицами, органами государственной, исполнительной власти, заинтересованными в реализации Программы, осуществляется на принципах диалога, согласия и взаимного сотрудничества.

7.4. Принцип актуальности: предполагает своевременное изменение деятельности по Программе и фокусировку Направлений в связи с актуальной ситуацией для наилучшего достижения показателей результатов Программы.

7.5. Принцип регулярности: в деятельности Программы отдается приоритет в пользу планомерных и устойчивых проектов в рамках зафиксированных приоритетных направлений.

7.6. Принцип добровольного участия: реализация Программы предполагает участие в ней детей (воспитанников интернатных учреждений до 18 лет) и молодых взрослых (выпускников интернатных учреждений). Участие указанных лиц возможно при получении информированного и добровольного согласия, выраженных в устной или письменной форме.

7.7. Принцип безопасности: при построении работы по Направлениям Программы, ответственные стороны должны руководствоваться принципами безопасности участников и предпринимать все возможные действия для предупреждения и устранения угрозы причинения вреда участникам Программы.

## **8. Размер и источники финансирования Программы**

Бюджет Программы формируется за счет частных, корпоративных и иных видов пожертвований, грантов и государственных субсидий. Бюджет Программы (сумма планируемых поступлений и планируемых расходов) определяется на 1 календарный год, утверждается Правлением Фонда.

## **9. Смета**

9.1. Смета Программы и входящих в нее Направлений утверждается решением Правления Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы;

9.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года;

9.3. Смета на первый финансовый год реализации Программы и входящих в нее Направлений составляется на период с даты начала реализации Программы или Направления до окончания такого финансового года;

9.4. Утвержденная смета Программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью Программы. Смета Программы может быть изменена по решению Правления Фонда;

9.5. По окончании каждого финансового года Руководитель Программы готовит отчет об исполнении сметы Программы и предоставляет его на рассмотрение Директора Фонда. Директор Фонда вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении сметы с соблюдением процедуры, описанной выше.

## 10. Отношения с Донорами

10.1 В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе среди неограниченного круга лиц, в том числе:

- текст настоящего Положения;
- предложение делать пожертвования (в денежной и натуральной форме) в адрес Фонда, в том числе, по форме, утверждаемой решением Правления Фонда ("Оферта").

10.2 Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

10.3 По выбору Донора пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Донором и Фондом; либо
- без составления договора в виде единого документа между Донором и Фондом, а путем акцепта Донором Оферты Фонда о заключении договора пожертвования путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда любым способом, включая, но не ограничиваясь перечислением с банковской карты, банковского перевода, с помощью мобильного телефона посредством SMS-сообщения, с помощью платежных терминалов, электронных платежных систем, посредством ящика для сбора пожертвований, что для целей Программы в каждом случае означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и Оферты и согласен с ними.

В обоих указанных выше случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

10.4 Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Донором и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом на цели реализации Программы означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с ее условиями, и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программы и способами, предусмотренными Программой.

10.5 Доноры имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы сделанные ими пожертвования, в виде содержательных и финансовых отчетов, размещаемых на веб-сайте Фонда;
- обращаться к Координаторам Направлений по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.

10.6 К пожертвованиям, поступившим в пользу Фонда в целях реализации Программы, не применяется требование об использовании не менее 80% благотворительного пожертвования на благотворительные цели в течение года с момента его получения (ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"). Стороны расходуют пожертвования, поступившие на реализацию Программы, в соответствии со сметой Программы (п. 9 настоящего Положения).

10.7 Настоящее Положение не ограничивает право Донора предоставить пожертвование Сторонам на условиях и с целевым назначением, установленными Донором по своему усмотрению, на основании отдельного договора пожертвования.

## **11. Софинансирование**

11.1. Фонд вправе поддерживать другие благотворительные организации, в том числе перечислять на их счёт благотворительные пожертвования в случае, если деятельность и/или благотворительная программа благотворительной организации соответствует целям настоящей Программы.

11.2. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и/или благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.

11.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

## **12. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации (порядок принятия планов мероприятий, отчеты подразделений исполнителей, контроль ревизионных органов, взаимодействие с органами государственной власти и т.д.)**

12.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

- Правление Фонда;
- Директора Фонда;
- Программного директора;
- Руководителя Направления;
- Координатора(ов) Направлений.

12.2. В рамках настоящей Программы Правление Фонда:

- Принимает решения об утверждении Программы; о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;
- Принимает решения о сроках реализации Программы Фонда и прекращении Программы Фонда;
- Утверждает Финансовый план Программы, входящих в нее Направлений и изменения к ним;
- Принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;

- А также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.

12.3. В рамках настоящей Программы Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- представляет отчеты о реализации Программы, в том числе отчеты об исполнении сметы Программы, на утверждение Правления;
- принимает решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении сметы.

12.4. В рамках настоящей Программы Программный Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы;
- Администрирует и развивает работу Программ;
- Отслеживает, анализирует и принимает меры для повышения эффективности;
- Контролирует качество работы Программ и ее освещения в публичном пространстве;
- Контролирует ведение бюджета и финансовой документации по Программам;

12.5. В рамках реализации Программы Руководитель Направления осуществляет следующие полномочия:

- Представление Программному Директору отчетов о реализации Программы/Направления, в том числе отчетов об исполнении сметы Программы в соответствии с п. 9.5 Положения;
- Предоставление отчетов для Доноров Направления;
- Принятие решений о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления работы Направления;
- Организация сбора пожертвований и благотворительной помощи в ином виде, организация фандрайзинга, мониторинг аккумулирования пожертвований и выплат, надзор за целевым использованием пожертвований;
- Принятие иных решений о расходовании пожертвований на реализацию Направления в рамках утвержденной сметы;
- Организация информационной поддержки деятельности по реализации Направления, включая посредством сайта Фонда;
- А также иные полномочия, направленные на реализацию Направления в соответствии с настоящим Положением.

12.6. Координатор Направления отвечает за непосредственную реализацию порученных ему Направлений Программы на территории своего региона, в том числе:

- Организует мероприятия Направления в рамках утвержденной сметы, проводит мониторинг и оценку эффективности Направлений;



- Обеспечивает документальное сопровождение Направлений в соответствии с требованиями Фонда;
- Готовит новости о мероприятиях Направлений;
- Участвует в составлении заявок для привлечения средств на Направления, готовит отчетность по Направлениям для Руководителя Направления, Программного директора и Доноров;
- По поручению Программного директора, Руководителя Направления - предоставляет отчеты для Доноров;
- А также осуществляют иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.

12.7. Попечительский Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции, определенной Уставом Фонда.

### **13. Планируемые результаты Программы**

13.1. Планируется, что основным результатом Программы станет увеличение числа выпускников детских домов, успешно адаптированных к самостоятельной жизни.

13.2. Согласно Направлениям Программы, планируется достижение следующих результатов:

13.2.1. Участники Программы получают знания и навыки, необходимые для успешной интеграции в общество после выпуска из интернатных учреждений: частично или полностью справляются с возникающими разнообразными задачами в самостоятельной жизни, проявляют большую психологическую и социальную устойчивость, чем было до участия в Программе;

13.2.2. Дети приобретены навыки и знания для формирования осознанного выбора будущей профессии;

13.2.3. Сформирована и поддерживается мотивация к обучению и повышению уровня образования у детей и выпускников интернатных учреждений;

13.2.3. Участники Программы определяются с выбором учебного заведения для поступления и получают полную информацию о необходимых условиях (СУЗы и ВУЗы);

13.2.4. Участники Программы имеют отношения с безопасным значимым взрослым, в результате чего их психологическое состояние становится более устойчивым;

13.2.5. У участников Программы снижается уровень антисоциального поведения;

13.2.6. Участники Программы получают своевременную и оперативную социальную, психологическую, юридическую и гуманитарную помощь, что способствует их социальному благополучию.

### **14. Отчетность**

14.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

14.2. Директор Фонда представляет Правлению Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы.

14.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 10.5. настоящего Положения.