

решением Правления  
Благотворительного фонда «Дети наши»  
протокол №7 от 28 декабря 2023 г.



## Положение о Благотворительной программе «Привлечение общества»

### 1. Общая информация о программе в структуре фонда:

1.1. Благотворительный фонд «Дети наши» (далее «Фонд») является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов, имеющей благотворительные, социальные и иные общественно-полезные цели. Фонд учрежден по законодательству Российской Федерации и зарегистрирован Управлением Федеральной регистрационной службы по Москве в ведомственном реестре зарегистрированных некоммерческих организаций за учетным номером 771401140, в Едином государственном реестре юридических лиц с присвоением ОГРН 1067799022060, ИНН 7710475499, КПП 772501001. В рамках целей, отображенных в Уставе Фонда одним из приоритетных направлений деятельности Фонда, является программа «Привлечение общества».

1.2. В целях реализации своих уставных целей Фонд принял решение об утверждении настоящей благотворительной Программы.

1.3. Настоящее Положение является первичным документом, описывающим и регулирующим деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы. Все остальные документы, описывающие и регулирующие деятельность Фонда и его контрагентов по реализации Программы должны безусловно подчиняться, соответствовать и не противоречить данному Положению, кроме того, должны быть описаны в данном Положении.

### 2. Термины и определения

По тексту настоящего Положения следующие термины и понятия будут иметь значение, указанное ниже:

<b>Фонд</b>	– Благотворительный Фонд «Дети наши», указанный в п. 1.1. настоящего Положения.
<b>Программа (или Программа Фонда)</b>	– Благотворительная программа Фонда, осуществляемая на условиях настоящего Положения.
<b>Направление (или Направление Фонда)</b>	– Направление реализации Программ Фонда
<b>Бюджет (или Смета)</b>	– Смета предполагаемых поступлений и планируемых расходов на реализацию Программы
<b>Донор</b>	– Юридическое или физическое лицо, сделавшее пожертвование (в денежной или натуральной форме) на реализацию Программы или Направление Фонда

<b>Правление Фонда</b>	- Высший орган управления Фонда
<b>Директор Фонда</b>	- Единоличный исполнительный орган Фонда
<b>Директор по фандрайзингу</b>	- Сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации порученной ему Программы Фонда
<b>Менеджер Направлений</b>	- Сотрудник Фонда, имеющий полномочия по реализации порученных ему Направлений Программы

### 3. Цель и задачи Программы

#### 3.1. Целями Программы являются:

- Продвижение идей благотворительности и эффективной помощи детям-сиротам, семьям в кризисе, приемным семьям и детям;
- Вовлечение общества в решение социальных проблем;
- Повышение уровня доверия в обществе к работе благотворительных фондов;
- Сбор средств на реализацию Программы Фонда;
- Вовлечение бизнес-компаний в решение проблематики социального сиротства за счет выстраивания партнерских отношений и реализации благотворительных проектов в рамках устойчивого развития;
- Передача опыта коммуникаций коллегам из НКО;

#### 3.2. Для достижения поставленных целей в рамках Программы Фонда, помимо прочего, Фонд осуществляет следующие мероприятия:

- Распространение информации, касающейся сферы защиты детства, не противоречащими законодательству Российской Федерации способами, посредством интернет-сайта и лендингов включительно;
- Распространение информации о деятельности Фонда, в том числе путем участия в выставках, ярмарках, фестивалях, круглых столах, концертах, общественно-значимых премиях и других мероприятиях, способствующих достижению целей Программы;
- Распространение информации о деятельности Фонда и других организаций, работающих в сфере защиты детства и сфере благотворительности, в социальных сетях, через email-маркетинг, телемаркетинг, мессенджер-маркетинг;
- Сотрудничество с российскими средствами массовой информации с целью распространения информации о Фонде и проблематике социального сиротства;
- Привлечение волонтеров и координирование волонтерской деятельности в рамках реализации Программы, ее мероприятий и проектов;
- Проведение кампаний по сбору пожертвований, привлечение пожертвований и иной помощи в виде товарно-материальных ценностей от частных и юридических лиц, в том числе от иных благотворительных организаций;

- Иные мероприятия, способствующие реализации целей Программы и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Фонда.

4. **Целевая аудитория Программы:** физические и юридические лица.

5. **Сроки реализации Программы**

5.1. Настоящая Программа является долгосрочной благотворительной программой.

5.2. Дата начала реализации Программы — с 1 января 2024 года.

5.3. Дата окончания реализации Программы Фонда — бессрочно.

5.4. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена или возобновлена, в том числе в связи с принятием Фондом новой благотворительной программы по осуществлению социальной поддержки и защиты граждан, содействию укреплению престижа и роли семьи в обществе, содействию защите материнства, детства и отцовства, содействию деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности, осуществлению иной благотворительной деятельности.

5.5 При прекращении Программы Правление Фонда должно принять решение о порядке распределения средств Фонда, поступивших на реализацию настоящей Программы к моменту ее прекращения.

6. **Принципы реализации программы**

6.1. Принципы реализации программы:

6.1.1. Принцип открытости: вся деятельность по Направлению Программы является открытой и доступной для всех вовлеченных в нее сторон и участников Направления. Публичность в предоставлении информации деятельности Программы осуществляется на основе защиты и конфиденциальности персональных данных, конфиденциальных данных о детях-сиротах и политик Фонда.

6.1.2. Принцип достоверности: недопустимо сокрытие или фальсификация фактов о реализуемой деятельности в рамках Программы.

6.1.3. Принцип сотрудничества: сотрудничество с физическими и юридическими лицами, органами государственной, исполнительной власти, заинтересованными в реализации Программы, осуществляется на принципах диалога, согласия и взаимного сотрудничества.

6.1.4. Принцип актуальности: предполагает своевременное изменение деятельности по Программе и фокусировку Направлений в связи с актуальной ситуацией для наилучшего достижения показателей результатов Программы.

6.1.5. Принцип регулярности: в деятельности Программы отдается приоритет в пользу планомерных и устойчивых проектов в рамках зафиксированных приоритетных Направлений.

6.1.6. Деятельность Фонда по реализации Программы носит непрерывный и длящийся характер в пределах сроков реализации Программы.

7. **Размер и источники финансирования Программы**

Бюджет Программы формируется за счет частных, корпоративных и иных видов пожертвований, грантов и государственных субсидий. Бюджет Программы (сумма планируемых поступлений и планируемых расходов) определяется на 1 календарный год, утверждается Правлением Фонда.

8. **Смета**

8.1. Смета Программы утверждается решением Правления Фонда на каждый финансовый год в течение срока реализации Программы.

8.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря каждого календарного года.

8.3. Утвержденная смета Программы на каждый финансовый год (с учетом изменений и дополнений) является неотъемлемой частью Программы. Смета Программы может быть изменена по решению Правления Фонда.

8.4. По окончании каждого финансового года Руководитель Программы готовит отчет об исполнении сметы Программы и предоставляет его на рассмотрение Директора Фонда. Директор Фонда вправе также принять решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении сметы с соблюдением процедуры, описанной выше.

## 9. Отношения с донорами

9.1. В целях реализации Программы Фонд распространяет информацию о Программе среди неограниченного круга лиц, в том числе:

- текст настоящего Положения;
- предложение делать пожертвования (в денежной и натуральной форме) в адрес Фонда, в том числе, по форме, утверждаемой решением Правления Фонда («Оферта»).

9.2. Передача пожертвования или обещание сделать пожертвование в целях реализации Программы регулируются действующим законодательством РФ (ст. 582 Гражданского кодекса РФ).

9.3. По выбору Донора пожертвование может осуществляться:

- на основании составленного в виде единого документа письменного договора о пожертвовании, заключенного между Донором и Фондом;
- без составления договора в виде единого документа между Донором и Фондом, а путем акцепта Донором Оферты Фонда о заключении договора пожертвования путем фактического перечисления или передачи пожертвования в пользу Фонда любым способом, включая, но не ограничиваясь перечислением с банковской карты, банковского перевода, с помощью мобильного телефона посредством SMS-сообщения, с помощью платежных терминалов, электронных платежных систем, посредством ящика для сбора пожертвований, что для целей Программы в каждом случае означает, что Донор ознакомлен с условиями Программы (настоящим Положением) и Оферты и согласен с ними.

В обоих указанных выше случаях письменная форма договора пожертвования считается соблюденной.

9.4. Если иное не будет установлено договором о пожертвовании между Донором и Фондом, оформленным сторонами в виде единого документа, осуществление Донором пожертвования посредством банковского перевода или передачи денежных средств иным способом на цели реализации Программы означает, что Донор ознакомился с Программой и согласен с ее условиями и что целевым назначением сделанного пожертвования является его расходование на благотворительную деятельность в соответствии с целями Программы и способами, предусмотренными Программой.

9.5. Доноры имеют следующие права:

- получать информацию о том, как были использованы пожертвованные ими деньги, в виде содержательных и финансовых отчетов, размещаемых на веб-сайте Фонда;

- обращаться к Менеджерам Направлений по вопросам предоставления индивидуального отчета, в том числе устного, о расходовании сделанного Донором пожертвования.

9.6. К пожертвованиям, поступившим в пользу Фонда в целях реализации Программы, не применяется требование об использовании не менее 80% благотворительного пожертвования на благотворительные цели в течение года с момента его получения (ч. 4 ст. 16 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях"). Фонд расходует пожертвования, поступившие на реализацию Программы, в соответствии со сметой Программы (п. 8 настоящего Положения).

9.7. Настоящее Положение не ограничивает право Донора предоставить пожертвование Фонду на условиях и с целевым назначением, установленными Донором по своему усмотрению, на основании отдельного договора пожертвования.

## 10. Софинансирование

10.1. Фонд вправе поддерживать другие благотворительные организации, в том числе перечислять на их счет благотворительные пожертвования, в случае если деятельность и/или благотворительная программа благотворительной организации соответствует целям настоящей Программы.

10.2. Ничто в настоящем Положении не должно препятствовать Фонду перечислять средства, собранные на реализацию Программы, в качестве благотворительных пожертвований в пользу иной благотворительной организации, цели деятельности которой и/или благотворительная программа которой соответствуют целям настоящей Программы.

10.3. Отношения по совместному участию Фонда с другими лицами в организации благотворительных мероприятий, кампаний и оказанию благотворительной помощи должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

## 11. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации (порядок принятия планов мероприятий, отчеты подразделений исполнителей, контроль ревизионных органов, взаимодействие с органами государственной власти и т.д.)

11.1. Организационная структура Программы Фонда включает в себя:

11.1.1. Правление Фонда;

11.1.2. Директора Фонда;

11.1.3. Директора по фандрайзингу;

11.1.4. Менеджера по коммуникациям;

11.1.5. Менеджера по маркетинговым коммуникациям;

11.1.6. Менеджера по работе с партнерами;

11.1.7. Менеджера по работе с социальными сетями.

11.2. В рамках настоящей Программы Правление Фонда:

11.2.1. принимает решения об утверждении Программы, о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение;

11.2.2. принимает решения о сроках реализации Программы Фонда и прекращении Программы Фонда;

- 11.2.3. утверждает Финансовый план Программы и изменения к ней;
- 11.2.4. принимает решения об утверждении отчетов о реализации Программы Фонда, в том числе отчетов об исполнении сметы;
- 11.2.5. а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом Фонда и настоящим Положением.
- 11.3. В рамках настоящей Программы Директор Фонда осуществляет следующие полномочия:
- 11.3.1. представляет отчеты о реализации Программы, в том числе отчеты об исполнении сметы Программы, на утверждение Правления;
- 11.3.2. осуществляет стратегическое управление реализацией Программы, а также общий надзор за соответствием реализации Программы настоящему Положению и соблюдением российского законодательства при реализации Программы;
- 11.3.3. принимает решение о необходимости промежуточного ежеквартального или полугодового рассмотрения вопроса об исполнении сметы.
- 11.4. В рамках реализации Программы Директор по фандрайзингу осуществляет следующие полномочия:
- 11.4.1. представляет Директору Фонда отчеты о реализации Программы, в том числе отчеты об исполнении сметы Программы;
- 11.4.2. представляет Директору Фонда фандрайзинговую и коммуникационную стратегии;
- 11.4.3. предоставляет отчеты для Доноров Программы;
- 11.4.4. принимает решения о проведении кампаний по сбору пожертвований в целях осуществления Программы;
- 11.4.5. организует сбор пожертвований и благотворительную помощь в ином виде, организует фандрайзинг, осуществляет мониторинг пожертвований и выплат, надзор за целевым использованием пожертвований;
- 11.4.6. принимает иные решения о расходовании пожертвований на реализацию Программы в рамках утвержденной сметы;
- 11.4.7. организует информационную поддержку деятельности по реализации Программы, включая посредством Сайта Фонда;
- 11.4.8. развивает систему работы с Донорами в Фонде, увеличивает число новых Доноров;
- 11.4.9. создает и внедряет фандрайзинговые технологии;
- 11.4.10. проводит мониторинг и оценку эффективности реализации Программы;
- 11.4.11. Иные полномочия, направленные на реализацию Программы в соответствии с настоящим Положением.
- 11.5. Попечительский Совет Фонда осуществляет полномочия по реализации Программы в той степени, в которой это соответствует его компетенции, определенной Уставом Фонда.
- 11.6. Менеджер по коммуникациям отвечает за реализацию порученных ему мероприятий Программы, в том числе:
- 11.6.1. представляет Директору по фандрайзингу коммуникационную стратегию Программы;

11.6.2. организует публикации по продвижению идей благотворительности;

11.6.3. организует публикации по эффективной помощи детям-сиротам, семьям в кризисе, приемным семьям;

11.6.4. а также осуществляет иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.

11.7. Менеджер по маркетинговым коммуникациям отвечает за непосредственную реализацию порученных ему мероприятий Программы, в том числе:

11.7.1. представляет график фандрайзинговых мероприятий;

11.7.2. внедряет новые фанраинговые технологии;

11.7.3. представляет отчеты для Доноров Программы;

11.7.4. а также осуществляют иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.

11.8. Менеджер по работе с партнерами отвечает за непосредственную реализацию порученных ему мероприятий Программы, в том числе:

11.8.1. разрабатывает и организует проекты для юридических лиц, Доноров Программы;

11.8.2. обеспечивает документальное сопровождение реализации Программы в соответствии с требованиями Фонда;

11.8.3. представляет отчеты для Доноров Программы;

11.8.4. а также осуществляют иные функций по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.

11.9. Менеджер по работе с социальными сетями отвечает за непосредственную реализацию порученных ему мероприятий Программы, в том числе:

11.9.1. ведет официальные страницы Фонда в социальных сетях;

11.9.2. взаимодействует с партнерами для реализации Программы;

11.9.3. а также осуществляет иные функции по реализации Программы в соответствии с настоящим Положением.

## **12. Планируемые результаты Программы**

12.1. Планируется, что результатом реализации Программы станет увеличение осведомленности общества о проблемах социального сиротства и эффективных способах их решения, увеличение числа публикаций на эту тему в средствах массовой информации, повышение уровня доверия в обществе к работе благотворительных фондов, увеличение числа волонтеров и рост числа пожертвований на программы помощи детям-сиротам и их семьям, изменение к лучшему общественного мнения относительно детей-сирот.

## **13. Отчетность**

13.1. Фонд предоставляет отчеты о своей благотворительной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением;

13.2. Директор Фонда представляет Правлению Фонда соответствующие отчеты о реализации Программы;

13.3. Предоставление отчетов об использовании полученных Фондом благотворительных пожертвований также осуществляется в порядке, предусмотренном п. 9.5 настоящего Положения.