



ТЕХНОЛОГИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОСТИНТЕРНАТА



ДЕТИ
НАШИ

Благотворительный
фонд «Дети наши»

Сборник методических материалов «Технология направления пост-интерната».

В пособии представлены материалы, раскрывающие сущность, содержание, организационные аспекты работы направления постинтерната благотворительного фонда «Дети наши».

Технология предназначена специалистам некоммерческих организаций, сотрудникам и представителям администрации детских учреждений, а также людям, заинтересованным в расширении методологической базы и знакомстве с проверенными практиками работы с детьми в сиротских учреждениях.

Организация разработчик:

Благотворительный фонд «Дети наши».

Разработчики:

сотрудники Благотворительного фонда «Дети наши».

Все иллюстрации, используемые в данном пособии, разработаны Freepik (авторы storyset, vectorjuice).

Данный сборник – интеллектуальная собственность благотворительного фонда «Дети наши». Любое копирование сборника или отдельных его частей, распространение или иное незаконное использование преследуется по закону.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
НАПРАВЛЕНИЕ ПОСТИНТЕРНАТА: ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ХАРАКТЕРИСТИКИ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	7
Основные понятия	8
Форматы сопровождения	9
ТЕХНОЛОГИЯ РАБОТЫ СО СЛУЧАЕМ	11
Индивидуальная работа:	
технология ведения случая направления	11
Групповое сопровождение	14
Адаптационная программа для выпускников	14
«Час выпускника»	18
«Клуб выпускников»	18
«Школа волонтеров»	19
КОМАНДА НАПРАВЛЕНИЯ	23
ПЛАНИРОВАНИЕ ЦИКЛА РАБОТЫ НАПРАВЛЕНИЯ	24
МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	33
Приложение 1 Журнал обращений	34
Приложение 2 Индивидуальный план сопровождения выпускника	36
Приложение 3. Памятка Юриста. Алгоритм работы	38
Приложение 4. Протокол сопровождения выпускника психологом	48
Приложение 5. Правила и скрипт принятия запроса	51
Приложение 6. Программа «Школа волонтеров»	54

Введение

Успешность – это результат адаптации выпускников к самостоятельной жизни в обществе, который определяется двумя показателями, внешними и внутренними:

- внешний – это степень социальной защищенности выпускника и уровень его самостоятельности;
- внутренний, на уровне выпускника – это переживание им самим собственной психологической защищенности, т. е. переживание уверенности в том, что его права будут защищены в любой жизненной ситуации, в том, что он такой же, как все молодые люди.

Интегральной характеристикой успешности выпускника выступает социально-психологическая защищенность.¹

Можно выделить следующие критерии социальной защищенности:

- достаточное материальное благополучие;
- социально-психологическая комфортность отношений;
- прогностическая уверенность в стабильности социального благополучия.

Обобщая анализ расположенных в открытом доступе в сети Интернет методических пособий, статей, диссертаций, описаний практик, можно выделить основные проблемы, с которыми сталкиваются выпускники, и задачи, над которыми работают специалисты сопровождения (кураторы выпускников).

Факторы, которые препятствуют успешной социализации и адаптации:

1. Неопределенность социального статуса.
2. Низкая мотивация на обучение, отсутствие ценности труда.
3. Особенности психического развития.
4. Специфика формирования личности. Выпускники интернатных учреждений, как правило, живут сегодняшним днем, для них важны ближайшие конкретные планы, а не отдаленное абстрактное будущее. Самооценка воспитанников интернатного учреждения основывается преимущественно на отношении к ним окружающих и чаще всего бывает занижена.
5. Специфика усвоения норм и ценностей.
6. Замедленное осознание своего места в социуме в соответствии с индивидуальными способностями и потребностями.
7. Неуверенность в будущем, повышенная тревожность перед выпуском из организации.

¹ https://studme.org/385148/psihologiya/otsenki_uspeshnosti_adaptatsii_sotsializatsii_vypusnikov_internatnyh_uchrezhdeniy_postinternatnyy_period

8. Отсутствие семейных установок, готовности к созданию собственной семьи, отсутствие опыта проживания в условиях своей родной семьи.

9. Недостаточное освоение бытовых навыков и умений.

10. Отсутствие значимых взрослых, а также помощи и поддержки семьи, родителей или лиц, их замещающих, отсутствие эмоционально-близких отношений со значимыми людьми².

11. Значительные отклонения в состоянии здоровья и в психическом статусе.

«Идеальным» выпускником можно назвать выпускника, имеющего достаточно высокий уровень социальной компетентности и хорошо структурированные жизненные планы, получившего общее образование, профессиональную подготовку и намеренного продолжать обучение в образовательном учреждении начального, среднего или высшего профессионального образования, либо устроиться на работу.

Согласно ФГОС, выпускник, помимо предметных и метапредметных результатов обучения, должен обладать еще и личностными. Это готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и к целенаправленной познавательной деятельности, система значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, социальные компетенции, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме³. В отношении выпускников интернатных учреждений особое внимание стоит обратить на такие личностные результаты, как:

- освоение социальных норм, правил поведения, ролей и форм социальной жизни в группах и сообществах, включая взрослые и социальные сообщества;
- участие в школьном самоуправлении и общественной жизни в пределах возрастных компетенций с учетом региональных, этнокультурных, социальных и экономических особенностей;
- развитие морального сознания и компетентности в решении моральных проблем на основе личностного выбора, формирование нравственных чувств и нравственного поведения, осознанного и ответственного отношения к собственным поступкам;
- формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста,

² <https://detskyfond.info/wp-content/uploads/2015/06/2011-KuratorVypusknika.pdf>

³ ПРИКАЗ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»

взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой деятельности и других ее видов;

- осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи.

После выпуска из детского дома ребята в одночасье оказываются один на один со своими вопросами и проблемами. В этот момент важно оказать подростку нужную помощь или просто дать правильный совет. Мы не теряем выпускников из виду и продолжаем поддерживать в их самостоятельной жизни.

Модели, программы и направления постинтернатного сопровождения, с которыми нам удалось познакомиться, направлены на помощь выпускникам в решении проблем в следующих сферах:

- профориентация;
- поведение;
- правовой статус;
- социально-бытовые навыки;
- жилье;
- образование;
- досуг;
- информационно-коммуникативные технологии;
- здоровье;
- источник доходов;
- трудоустройство;
- сформированность установки на создание собственной семьи.

С 1 июля 2020 года в фонде «Дети наши» начало работать направление постинтерната. Это направление – комплекс мероприятий, обеспечивающих оказание оперативной помощи выпускникам в решении сложных вопросов социальной адаптации, жизнеустройства, защиты жилищных, имущественных и иных прав, правовой, медицинской и психологической помощи при участии всех субъектов системы постинтернатного сопровождения и социальной адаптации выпускников.

Направление постинтерната: основные понятия и характеристики, цели и задачи

Цель направления постинтерната – содействие успешной социальной адаптации выпускников подшефных детских учреждений. Она реализуется путем решения следующих задач:

- оказывать социальную, психологическую и правовую помощь выпускникам детских учреждений на начальном этапе их самостоятельной жизни;
- содействовать повышению уровня социально-правовой, финансовой грамотности выпускников;
- содействовать успешной адаптации выпускников детских учреждений к условиям жизни и обучения в ссузах и ВУЗах;
- мониторинг благополучия выпускников.

Фонд «Дети наши» работает по технологии кейс-менеджмента и придерживается комплексного и индивидуального подхода в работе с детьми и семьями.

Кейс-менеджмент – это технология работы со случаем. Технология реализуется через треугольник «один случай – один куратор – один план», что обеспечивает координацию всех усилий одним специалистом, полностью погруженным в ситуацию, согласованность и последовательность предпринимаемых мер.

Принципы работы:

- индивидуальный подход к каждому подростку;
- комплексный подход в оказании помощи выпускнику в решении существующих проблем;
- гарантии непрерывного и всестороннего сопровождения выпускника;
- личная заинтересованность в участии и обязательная активность каждого участника направления;
- расширение социального пространства (привлечение учреждений здравоохранения, образования, социальной защиты города, области).

Виды помощи, оказываемые выпускнику в рамках направления:

- юридическая (консультации, сопровождение, подготовка письменных документов);
- психологическая (максимально 10 консультаций);
- помощь в заполнении документов (экспертизы, доверенности, справки, пошлины) и сопровождение во внешних инстанциях;
- медицинская (содействие в получении услуг по ОМС и услуг, кото-

рые выходят за рамки ОМС, оплата дорогостоящих лекарств по назначению врача в индивидуальном порядке);

- социальная: проведение мероприятий (тренингов, клубов выпускников и т. д.), направленных на формирование правовой грамотности, навыков бюджетного планирования, бытовой культуры, социального ориентирования в различных социальных институтах;
- образовательная: репетиторы, стипендиальная поддержка выпускников, курсы дополнительного образования;
- гуманитарная: продуктовая, вещевая, транспортные расходы (доставка/погрузка и поездки с благополучателями).

Основные понятия

Благополучатель – гражданин, в интересах которого осуществляется благотворительная деятельность, участник направления благотворительной программы.

ВАЖНО Целевыми благополучателями направления являются выпускники с 16 до 23 лет, которые выпустились из детского учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Работа с выпускниками старше 23 лет рассматривается в индивидуальном порядке.

Направление – подсистема благотворительной программы, комплекс мероприятий. Направление постинтерната – это поддержка подопечных фонда после выпуска из детского дома.

Работа со случаем – это технология социальной работы, в которой ребенок становится центром деятельности представителей всех помогающих служб. Фокус внимания всегда направлен на потребности ребенка.

Социальный куратор случая – специалист, отвечающий за реализацию технологии по конкретному случаю, ведущий регулярную коммуникацию с ребенком и другими привлекаемыми участниками (сотрудниками учреждения, родственниками, наставниками и т. д.).

Роль куратора случая в том, чтобы обеспечивать воспитанника индивидуальной поддержкой, принимать от воспитанника любые запросы, которые важны для ребенка, способствовать успешности его первых самостоятельных шагов, содействовать в решении конкретных задач в разнообразных жизненных ситуациях и т. д.

Форма работы – вид деятельности, отвечающий определенным це-

лям и задачам, в зависимости от них работа может быть индивидуальной и/или групповой.

Индивидуальная форма работы – взаимодействие ведется с каждым благополучателем отдельно, обособленно от других выпускников. Индивидуальная работа с выпускником строится из нескольких этапов:

- получение запроса;
- обработка запроса;
- открытие случая;
- ИППС (индивидуальный план постинтернатного сопровождения);
- мониторинг случая и его завершение.

Групповая форма работы предполагает взаимодействие участников направления, работу в группах.

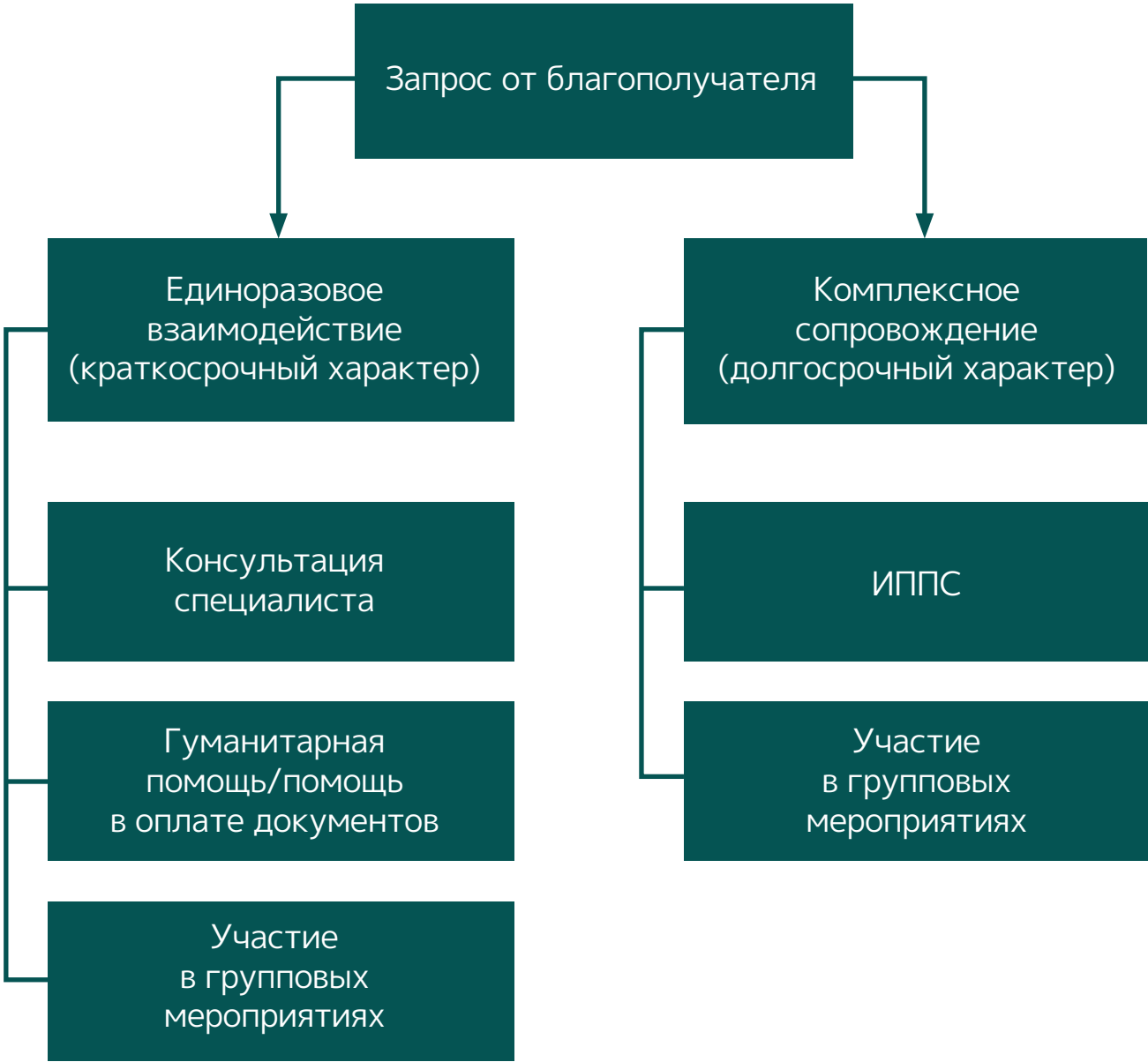
Сопровождение – это поддержка, обеспечение, поддержание. Сопровождение в рамках направления – это комплексная поддержка в преодолении возникающих (возникших) трудностей (проблем).

Формат работы – содержание, направление и стиль работы.

Форматы сопровождения

Формат сопровождения	Содержание
Индивидуальный план постинтернатного сопровождения (ИППС) (сопровождение в рамках работы со случаем).	Предусмотрен для выпускников, у которых существуют проблемы по одной или нескольким сферам жизнедеятельности. Сопровождение ведется согласно технологии работы со случаем. Основными формами сопровождения являются: юридическая, психологическая, социальная, медицинская, образовательная, гуманитарная помощь и помощь в заполнении и оформлении документов (экспертизы, доверенности, справки, пошлины).
Консультация – совет специалиста в какой-либо области по какому-либо вопросу.	Предусмотрена для выпускников, не имеющих острых юридических, финансовых проблем и проблем со здоровьем. Такое сопровождение имеет рекомендательный (консультативный) характер. Все запросы решаются через консультации.

Проведение тренингов/мероприятий.	Групповые мероприятия, направленные на принятие ответственности за свое настоящее и будущее, развитие способности к планированию, проведение адаптационной программы. Предусмотрено для всех выпускников.
-----------------------------------	---



Технология работы со случаем

Индивидуальная работа: технология ведения случая направления

Случай должен соответствовать следующим критериям входа:

- 1. Обратился за помощью по собственной инициативе;
- 2. Имеются проблемы в одной или нескольких сферах жизнедеятельности.

Этап работы	Описание	Результат	Фиксация результата	Общие рекомендации
Получение и обработка запроса				
Получение запроса	Куратор случая принимает запрос в виде звонка, сообщения в мессенджер, в социальных сетях, устного рассказа или по электронной почте. Важно, чтобы инициатива исходила от выпускника.	Запрос обработан/консультация оказана или выпускник переведен на ИППС.	Занесение в журнал обращения (Приложение 2).	В зависимости от запроса специалист, принимающий его, выстраивает диалог (Приложение 5. Правила и скрипт). Отвечать на запросы нужно в рабочее время. Время на обработку запроса – не более 2 дней.
Открытие ИППС				
ИППС	План составляется совместно	Началась работа по ИППС.	Договор с благополучателем,	В ИППС указываются сроки ре-

	с выпускником.		заявление, согласие.	ализации каждого запроса/вида помощи. В случае необходимости куратор может инициировать консилиум ⁴ . В течение сопровождения, при возникновении новых запросов, они подкрепляются новым заявлением на вид услуги.
Сопровождение выпускников				
Юридическая помощь.	Оказание помощи по конкретным юридическим запросам.	Консультация проведения. Документы оформлены. Интересы выпускника в различных инстанциях представлены.	Заносится в ИППС.	Запрос передается координатором юристу. (Приложение 3. Памятка Юриста. Алгоритм работы).
Психологическая помощь.	Оказание психологической помощи	Передано старшему психологу.	Заносится в ИППС.	Запрос передается координатором

⁴ Консилиум – это собрание специалистов, целью которого является всесторонний анализ проблемной ситуации на основе имеющейся информации.

	и поддержки по запросу выпускника.			психологу.
Гуманитарная помощь.	Продуктовая, вещевая, помощь в оплате документов во внешних инстанциях, оплата транспортных расходов (доставка/погрузка и поездки с благополучателями).	Помощь по запросу оказана.	Заносится в ИППС. Акт приема-передачи, чеки, фото.	Запрос ведется куратором случая. Продуктовая помощь одному заявителю оказывается не более 2 раз в течение 6 месяцев, если запрос происходит чаще, то случай рассматривается индивидуально на консилиуме.
Образовательная помощь.	Организуется совместно с направлением образования ⁵ .	Помощь оказана (репетитор найден, дополнительные занятия проводятся, уровень образования повышен, стипендия выплачивается, допол-	Заносится в ИППС.	Осуществляется после поступления сигнала куратору случая по договоренности с координатором образования или координатором постинтерната.

⁵ Комплексный образовательный проект БФ «Дети наши» для воспитанников детских домов <https://detinashi.ru/campaign/kompas-2024/>

		нительное образование получено).		
Содействие в получении медицинской помощи.	Консультирование, сопровождение в медицинские учреждения, аптеку. Передача запроса в партнерские организации.	Медицинские услуги получены.	Заносится в ИППС. Формируется список препаратов, заверенный печатью медицинского учреждения, акт приема-передачи, фото.	Запрос ведется куратором случая.
Завершение.	Цель участия благополучателя в направлении достигнута. По результатам исследования выпускников наблюдается положительная динамика.	Запрос выполнен, ИППС закрыт.	Оценка благополучия участника направления.	Мониторинг каждые 3 месяца в зависимости от типа запроса. В некоторых случаях – мониторинг активности случаев каждые 3 месяца посредством консилиума.

Групповое сопровождение

Адаптационная программа для выпускников

Цель программы для выпускников – социальная адаптация выпускников из подшефных учреждений к условиям реальной жизни.
Задачи программы для выпускников:

- познакомить участников с городом как с пространством для жизни – научить ориентироваться в городе, самостоятельно прокладывать маршрут, добираться до места оптимальным путем, пользоваться общественным транспортом;
 - совершенствовать навыки самоорганизации и самообслуживания, заботы о своем здоровье;
 - мотивировать к самостоятельному поиску решений при возникновении проблем бытового и социального характера, ослабить воздействие коммуникационных барьеров при необходимости обратиться за помощью;
 - сформировать понятие личной ответственности за свое поведение, поступки и их последствия;
 - сформировать понятие финансовой грамотности и научить самостоятельно, и рационально распоряжаться собственными денежными средствами;
 - познакомиться с местами потенциального трудоустройства и временных подработок, договориться о возможности прохождения стажировок, практики;
 - познакомиться с местами активного отдыха и полезного досуга.
- Важной особенностью реализации программы является то, что не только то, что ее содержание строится по запросу самих выпускников, но и то, что все решения они принимают самостоятельно.
- Программа разделена на 6 значимых аспектов жизни выпускника: учеба, финансы, полезный досуг, документы, подработки, умение ориентироваться в городе. Подросткам в первый день программы предлагается через мозговой штурм собрать «корзину ресурсов», то есть самим определить важные и общие для всех мероприятия. Выявленные потребности берутся за основу при составлении программы на остальные дни.



Мероприятие программы (на примере программы сентября 2021 г.)	Цель мероприятия	Результат
Встречи с работодателями.	Где и как заработать деньги, чтобы подростков не обманули с оплатой, как проверить надежность компании, какие виды оплаты существуют и т. д.	Ребята получили актуальную, достоверную, достаточно полную информацию по этим вопросам, а также могут договориться о стажировках и подработках.
Игра «Бюрократия».	Моделирование будущей реальной жизненной ситуации ребят, связанной с необходимостью обращения по различным вопросам в соответствующие инстанции, такие как МФЦ, опека, кадровое агентство, поликлиника, юридическая контора.	Получив такой опыт, ребята уже в процессе игры начинают исправлять свои ошибки: в частности, тщательно перепроверять все свои документы. А после проведенной по итогам игры рефлексии им будет проще перенести этот опыт и в свою повседневную жизнь.
День «про учебу».	Общение со студентами колледжей и ВУЗов (выпускниками прошлых лет), куда поступили участники программы.	Получение актуальной и интересующей участников программы информации.
Ориентировка в городе.	Реализация запроса на решение трудности с ориентацией в городе (ребята предпочитали пройти маршрут пешком, так как не знали, как пользоваться приложениями на мобильном телефоне, и испытывали опреде	Улучшение навыка «ориентировка в городе», практика в использовании приложений 2Гис, гугл-карты» и Яндекс-карты, развитие коммуникативных навыков.

	ленные трудности в обращении к прохожим, а также в пользовании общественным транспортом).	
Настольные игры.	Развитие коммуникативных и разговорных навыков, умения дискутировать.	В процессе игр ребята могут потренировать свои навыки общения, убеждения, презентации своего игрового персонажа остальным участникам, понаблюдать и оценить стратегии поведения других игроков, выбрать наиболее эффективные из них.
Финансы.	Повышение финансовой грамотности.	Знакомство с основными правилами ведения бюджета, с показателями финансового благополучия человека.
Вечерняя «Свечка».	Это время ребята посвящают обсуждению мероприятий прошедшего дня; сложностей, с которыми им пришлось столкнуться; открытий, которые они сделали для себя; мыслям и чувствам, которые их посетили.	Формирование выводов по прошедшим мероприятиям в частности и дню в целом.
Подведение итогов.	Создание совместного коллажа и упражнение «Я увидел в тебе».	Ребята делятся ресурсами, которые они увидели друг в друге за время участия в программе.

Мониторинг эффективности программы проводится двусторонне:
1. Административный состав (координатор и куратор направления,

а также социальный куратор детей) использует чек-листы, позволяющие отметить те изменения, которые происходили с участниками программы по мере ее прохождения ими. В частности, рассматривается динамика усвоения и принятия правил программы, ограничений, управления эмоциями, развития коммуникативных навыков, их качественных изменений.

2. Обратная связь. Среди участников программы проводится опрос, цель которого – оценить пользу программы для выпускников.

«Час выпускника»

Цель – создание ресурсного безопасного пространства в поддерживающей среде, улучшение процесса социально-психологической адаптации в самостоятельной жизни через обмен опытом, новостями при фасилитации взрослого (координатора, юриста фонда), а также формирование примера устойчивой позиции (или эффекта устойчивых изменений), доверия к фонду, поддержание контакта, привлечения благополучателей для комплексного сопровождения.

Принципы прохождения «Часа выпускника»:

1. Главный – постоянство места и времени (пример: каждая среда с 16:00 до 18:00, с перерывами только в праздники и отпуска).
2. Свободное посещение, но с еженедельным оповещением в социальной сети в группе.
3. Без определенного сценария (можно прийти по делу, а можно просто поболтать, инициатива «что можно было бы сделать» идет от выпускников).

«Клуб выпускников»

Цель – объединение выпускников для успешного развития и роста во всех сферах жизнедеятельности, создание условий для оказания взаимопомощи и поддержки выпускников.

Основными задачами клуба выпускников являются:

- налаживание и обеспечение связи с выпускниками;
- оказание социально-психологической, социально-правовой помощи выпускникам;
- обеспечение возможности регулярных встреч для обмена опытом;
- приобретение позитивных эмоциональных впечатлений, опыта общения и взаимопомощи;
- оказание помощи участникам клуба в овладении новыми знаниями

и навыками, помогающими в самостоятельном проживании;

- повышение самосознания участников, их самооценки, уверенности в себе;
- организация досуга участникам клуба.

Проводится один раз в месяц, продолжительностью от 3 до 4 часов. Темы для клуба выбираются самими выпускниками путем предложения и голосования, также подростки привлекаются к подготовке мероприятия в виде расчета бюджета, закупки, готовки и уборки. К основным направлениям деятельности клуба относятся создание благоприятных условий для объединения выпускников; организация традиционных встреч выпускников; консультационная и правовая поддержка выпускников; содействие трудоустройству выпускников с учетом их специальности, умений и навыков; развитие и укрепление системы поддержки выпускников.

«Школа волонтеров»

«Школа волонтеров – это программа подготовки выпускников детских домов для участия в мероприятиях и каникулярных программах БФ «Дети наши».

Цель: подготовить выпускников подшефных детских учреждений к волонтерской деятельности в рамках направления постинтерната для последующего участия волонтеров в каникулярных программах, тренингах и мероприятиях для воспитанников детских домов, а также иных мероприятиях БФ «Дети наши».

I Вводное. Мотивация участников.

1. Упражнение: «Портрет идеального волонтера»

Цель: выяснить, какими характеристиками обладает идеальный волонтер, по мнению участников тренинга.

Описание: участникам тренинга предлагается из нескольких колод метафорических карт (например, колода «Ресурсы», «Зонтики») выбрать 2–3 карты, наиболее подходящие под описание идеального волонтера. Затем участники объясняют выбор своих карт, ведущий записывает ответы. Далее на флипчарте создается таблица с колонками: ресурсы и ограничения волонтера, цель – выявить ресурсы и ограничения в работе волонтера. В заключительной части тренинга проводится обсуждение актуальности записанного.

2. Упражнение: «Хорошая» и «плохая» помощь

Цель: изучение понятий «хорошая» и «плохая» помощь.

Описание: «мозговой штурм» по теме «Какую помощь вы считаете хорошей, а какую – плохой?». Упражнение после «штурма» с целью актуализации полученной информации: берется игрушка, которая будет передаваться от участника к участнику (игрушка должна оказаться у каждого участника хотя бы раз). Затем ведущий начинает игру, передавая предмет любому участнику с предложением помощи, например: «Давай я поеду к тебе домой и уберусь в твоей квартире?», «Давай я посоветую тебе косметику, которая будет тебе больше подходить?». Рефлексия после упражнения.

3. Схема команды. Умение работать в команде. Взаимодействие с сопровождающими (немного игр на командообразование)

Цель: выяснить, какими полномочиями и обязанностями обладают участники команды, иерархию внутри команды, сплочение сформировавшейся тренинговой группы.

Описание: на флипчарте изображается схема команды, задействованной в деятельности, объясняются обязанности, полномочия каждого участника команды. Проговаривается важность установления экологических взаимоотношений в паре вожатый – волонтер. Затем проводится 1–2 упражнения, направленные на сплочение.

4. Ориентация на конкретного человека, работа с ним в паре (вожатый – волонтер)

Цель: сформировать понимание сути ориентации на конкретного человека в рамках программы.

Варианты упражнения: участники выполняют совместную деятельность в парах, например, совместный рисунок или постройка чего-либо. Рефлексия.

5. Рефлексия (вопросы пишутся в колонки на флипчарте):

- Чем я лично могу быть полезен сейчас другим участникам программы?
- Чем участие в программе может быть полезно для меня?
- Что мне нужно уметь?

II. Психологические границы.

1. Вопрос для группового обсуждения: «Для чего нужны психологические границы?»

Цель: выяснить, какой информацией обладают участники группы о понятии психологических границ и сформировать объективно верное

понимание понятия психологических границ (теория).

2. Упражнение «Границы»

Цель: исследование границ во взаимоотношениях с окружающими, рефлексия собственных способов защиты своих границ и нарушения границ других людей, изучение качества психологических границ участников ведущими школы.

Описание: ведущий дает веревку участнику, которая будет являться его личными границами. Он должен поместить ее вокруг себя так, как ему будет комфортно. Затем напротив встает другой участник, который будет подходить к границам другого человека. Задачей выстроившего границы является просигнализировать идущему о том, где ему стоит остановиться. Ведущий в процессе игры может давать провокативные инструкции участникам с целью выяснения тактик защиты личных границ.

3. Принципы построения здоровых границ

Цель: обозначить понятие здоровых границ, варианты конструктивной защиты своих границ.

4. Манипуляции. Треугольник Карпмана.

Цель: обозначить понятие и суть манипуляций, обозначить одну из моделей взаимоотношений на примере треугольника Карпмана (изобразить на флипчарте).

III. Коммуникативные навыки. Умение инициировать диалог в незнакомой ситуации, использовать навыки общения, решать конфликты

Коммуникативный стиль. Сотрудничество, конкуренция, избегание

Цель: изучить понятие коммуникативного стиля, выяснить, какими бывают стили поведения в конфликте, определить, какие стили поведения в конфликте присущи участникам тренинговой группы (опросник Томаса – Килманна).

1. Упражнение «Будем сильными вместе»

Цель: сплочение команды.

Задача – сформировать осознание важности продуктивного качественного взаимодействия в парах.

2. Я-сообщения (техника и отработка)

Цель: изучить и отработать навык использования техники «Я-сооб-

щения».

Описание: Ведущий показывает на флипчарте схемы «Я-сообщения». После ведущий раздает заранее написанные кейсы, в которых описываются ситуации, которые могут произойти на программе. Участники должны при помощи техники составить выражения для разрешения спорных ситуаций.

3. Позиции общения по Берну. Решение конфликтов.

Цель: изучить позиции общения по Берну. В ходе «мозгового штурма» нужно выяснить, какая позиция наиболее подходит для человека.

Описание: на флипчарте изображается схема позиций общения. Затем ведущий на примере разбирает, в каких четырех позициях может стоять человек в ситуации. Участники также могут придумать ситуацию и разобрать ее с разных позиций с целью выяснить, какая позиция наиболее экологична для человека.

IV. Завершение. Подведение итогов

Информирование об умении отслеживать свое состояние. Забота о себе (навыки саморефлексии)

Цель: сформировать ряд способов заботы о себе и отследить, пользуются ли участники тренинга описанными способами.

Описание: в ходе мозгового штурма при ответе на вопрос: «Как вы заботитесь о своем теле, своих чувствах и мыслях?» на флипчарте создается таблица из трех столбцов – тело, чувство и мысли – и записываются идеи участников. Рефлексия по ходу упражнения.

Завершение тренинга, возвращение к картам, выбранным в первый день тренинга – «Хотелось бы заменить карту? Изменить описание идеального волонтера?». Рефлексия по окончании тренинга.



Команда направления

Должность	Функции
Руководитель направления	Осуществляет общее руководство деятельностью Отделения: планирует, контролирует, анализирует и обобщает работу, составляет отчет.
Координатор направления	Планирует и принимает участие в мероприятиях по направлению. Осуществляет мониторинг и оценку кейсов в работе направления. Ведет бюджет и отчетность по направлению. Взаимодействует с внешними и внутренними службами.
Социальный куратор	Принимает первичный запрос от выпускника, заполняет журнал обращения, определяет форму сопровождения. Формирует пакет документов (личные дела, заявления и договоры) выпускников для постинтернатного сопровождения, составляет ИППС. Осуществляет сопровождение выпускников и вносит необходимые изменения в ИППС. Планирует и принимает участие в мероприятиях по направлению. Взаимодействует с внутренними службами.
Психолог	Участвует по запросу благополучателя. Участвует по запросу от координатора направления в программах мероприятия.
Юрист	Осуществляет помощь в части устных консультаций по правовым вопросам, а также в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера. Участвует в судебных заседаниях. Принимает участие в мероприятиях направления. Предоставляет отчетность по кейсу.

Планирование цикла работы направления

Пример 2024 года:

Месяц	Мероприятия
Январь	13.01.24 Клуб выпускников «Целеполагание», час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц).
Февраль	22.02.24 Клуб выпускников – Киноклуб. Просмотр совместно с ребятами тематического кино, рефлексия; час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц).
Март	01.03.24 Клуб выпускников, час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц), школа волонтеров – 30–31 марта. Презентация проекта на КСС 27.03.24
Апрель	18.04.24 Клуб выпускников, мастер-класс по обработке фотографий на смартфонах, советы от профессионального фотографа «Как сделать качественное фото», час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц).
Май	25.05.24 Клуб выпускников, психологический тренинг «Прокачка эмоционального интеллекта», час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц). Презентация проекта в ДД.
Июнь	20.06.24 Клуб выпускников – встреча с сексологом, час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц). Сбор и обработка документов на получение стипендии от фонда. Подготовка к адаптационной программе.

Июль	Дата уточняется. Клуб выпускников, час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц). Подготовка к осенней адаптационной программе.
Август	Дата уточняется. Клуб выпускников, час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц). Закупка и формирование «нужного подарка» для выпускников.
Сентябрь	Дата уточняется. Клуб выпускников, час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц), адаптационная программа для выпускников.
Октябрь	Дата уточняется. Клуб выпускников, час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц).
Ноябрь	Дата уточняется. Клуб выпускников, час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц)
Декабрь	Дата уточняется. Клуб выпускников, час выпускника один раз в неделю по четвергам (4 часа в месяц).



Мониторинг и оценка результатов

Критерии и показатели оценки готовности выпускника к самостоятельной жизни можно разделить на внешние и внутренние.

Специалистами выделяются следующие параметры готовности к самостоятельной жизни:

- сформированность умений саморегуляции деятельности;
- самооценка личностных черт;
- самооценка способности к поиску информации;
- личностная самостоятельность;
- осведомленность и способность к поиску информации.

Результаты исследования БФ «Дети наши» позволяют разделить выпускников на несколько категорий согласно признакам благополучия:

Категория	Признаки
Группа А	Занятия соответствуют возрасту: учатся/работают/ служат в армии/ воспитывают детей. Воспитывают детей в полной семье. Имеют профессию. Материальное положение: среднего уровня и выше. Оформлены на работе официально, работу ценят Решен вопрос с жильем.
Группа В	Недостаточно оснований, чтобы отнести человека к группе А или С: есть как позитивные, так и негативные факты.
Группа С	Не работают, не учатся, не служат, не заняты по дому. Бедствуют (не хватает денег на еду и одежду). Матери-одиночки с низким доходом. Воспитывают детей при низком доходе/нерешенном жилищном вопросе и без официального заработка. Серьезные проблемы со здоровьем при низком доходе/ нерешенном жилищном вопросе Сидят в тюрьме/ на принудительном лечении.
Группа D	Нет контакта, информация обрывочна.

Участие воспитанников в направлении постинтерната в той или иной степени затрагивает все сферы жизни, о которых шла речь выше. Соответственно, мониторинг сформированности определенных знаний, умений, навыков и ресурсов выпускника может оценить результат участия в направлении, эффективность работы специалистов и уровень социализации и адаптации выпускника.

Вопросы мониторинга включают в себя критерии, которые помогут оценить уровень готовности к самостоятельной жизни: потребность в зависимости, уровень личностной самооценки, уровень сформированности различных навыков; проанализировать наличие или констатировать отсутствие проблем во всех сферах, с которыми так или иначе работают специалисты направления.

Исходя из целей и задач направления постинтерната, специалистами фонда «Дети наши» был разработан опросник, включающий оценку по четырем сферам – образование, социально-коммуникативные навыки, экономический статус и личная самостоятельность. **Заполняется он совместно с выпускником, психологами, кураторами случая, наставниками, социальными педагогами и координаторами при вступлении выпускника в проект, через 3, 6 и 12 месяцев.**

Сфера «Образование». Критерий «успеваемость» содержит 6 показателей, максимальное количество баллов – 10 баллов, заполняется совместно с координатором и отражает отношение выпускника к своему образованию, его мотивацию и стремления.

Сфера «Социально-коммуникативные навыки». По критерию «Проявление на клубах» максимально можно набрать 12 баллов, он содержит показатели, характеризующие эмоциональную зрелость и навыки социального взаимодействия в знакомых условиях. Это в целом можно проецировать и на поведение вне знакомой группы или в рамках спланированного мероприятия, и на социальные взаимодействия и коммуникативные навыки выпускника вне учреждения, на установление конструктивных отношений со сверстниками и взрослыми.

Ответы на вопросы заполняются совместно с наставником, психологом и специалистами ВБМ.

Следующая **сфера – «Экономический статус».** Ответы формируются совместно с выпускником, отражают степень финансовой грамотности и самостоятельности выпускника. Максимальная оценка – 6 баллов.

Сфера «Личная самостоятельность» включает в себя три критерия: «наличие ритма жизни», «наличие плана» и «адаптация в обществе». В целом результаты по сфере помогут описать степень приспособления выпускника к новым условиям и самоорганизацию собственной жизни в них, максимальное количество баллов – 22.

Под ритмом жизни мы понимаем закономерное чередование занятий в процессе труда, быта и досуга, смена физических и психоэмоциональных нагрузок и отдыха в течение определенного временного цикла, а также наличие навыков для поддержания активного образа жизни и уровень самостоятельности в решении бытовых проблем.

Критерий «наличие плана» характеризует реалистичность планов, их наличие и нацеленность выпускника на результат и ценностные ориентации. Заполняется совместно с выпускником.

Критерий «адаптация в обществе» включает в себя морально-психологические показатели и показатели, которые могут помочь отследить мотивацию, становление личности и адаптацию выпускника в динамике.

Через оценку показателей критерия «наличие ритма жизни» мы сможем оценить уровень сформированности различных жизненных навыков, умений и знаний участников направления.

Таблица. Оценка благополучия участника направления

№ п/п	Критерии и показатели	Варианты ответов	Значение в баллах
Сфера «Образование»			
1	УСПЕВАЕМОСТЬ (заполняется совместно с координатором сферы «Образование»)		
1.1	Учится ли сейчас	Да/нет	1/0
1.2	Отношение к учебе	Все в порядке; выражено желание изменить специальность обучения или форму обучения; сообщены предполагаемые сроки отчисления	2/1/0
1.3	Сдача сессии	Нет; есть долги; сдана	0/1/2
1.4	Репетиторы	Не посещает; посещает периодически; соблюдает расписание	0/1/2

1.5	Получает ли дополнительное образование (курсы, повышение квалификации)	Да; нет; планирует	2/0/1
1.6	Стипендия от фонда	Не получает; получает	0/1
Сфера «Социально-коммуникативные навыки»			
2	ПРОЯВЛЕНИЕ на клубах/совместных мероприятиях (заполняется совместно с психологами и наставником)		
2.1	Оценка времени (умение следить за временем)	Нормально ориентируется во времени; не ориентируется во времени – нужны напоминания	1/0
2.2	Эмоциональная зрелость/ умение управлять собственными эмоциями (умение распознавать/называть эмоции и частично управлять)	Осознает состояние – может менять состояние; не осознает эмоциональные состояния; осознает эмоциональные состояния – не управляет своим состоянием	2/0/1
2.3	Коммуникации (легко находит общий язык с командой и с людьми разных возрастов)	Общается свободно; частично – только со своими; выражены сложности с осознанием границ	2/1/0
2.4	Психологические границы	Присутствуют; частично присутствуют; отсутствуют	2/1/0
2.5	Устойчивость интересов (фокус) – умение последовательно выполнять свои решения	Устойчивый; не устойчивый; заиклен на чем-то одном	2/0/1
2.6	Участие в волонтерских мероприятиях	Участвует; частично участвует; не участвует	2/1/0
2.7	Проявление собственной инициативы	Не проявляет; проявляет	0/1

Сфера «Экономический статус»			
3	ФИНАНСЫ (заполняется совместно с выпускником)		
3.1	Трудоустройство	Да; нет; в поиске работы	2/0/1
3.2	Пользуется ли какими-то льготами, положенными по закону	Да; нет; идет работа над оформлением или получением	2/0/1
3.3	Есть ли закрепленное жилье или удалось получить квартиру	Да; нет; идет работа над оформлением или получением	2/0/1
Сфера «Личная самостоятельность»			
4	НАЛИЧИЕ РИТМА ЖИЗНИ		
4.1	Регулярное посещение учебного заведения или работы	Нет; да; посещает редко, но предоставляет справки	0/2/1
4.2	Наличие опыта самостоятельного заработка(подработки)	Да; нет	1/0
4.3	Наличие бытовых навыков самообслуживания (следить за состоянием здоровья, носить одежду по сезону, гигиена)	Нет; частично; да	0/1/2
4.4	Наличие собственных увлечений (хобби, темы, интересы, мечта)	Нет; да	0/1
4.5	Понимает, как получить медицинскую помощь и когда обращаться за ней	Нет; да, но ничего не предпринимает для продвижения дела; действует согласно рекомендациям	0/1/2

4.6	Наличие навыков приготовления еды	Нет; да	0/1
4.7	Умение строить маршрут и пользоваться общественным транспортом	Нет; да	0/1
5	НАЛИЧИЕ ПЛАНА		
5.1	Наличие собственного плана действий	Нет; есть; есть запасной план	0/2/1
5.2	Сроки реализации плана	Долгосрочный; краткосрочный; не определено	2/1/0
5.3	Оценка реалистичности плана	Нет; реалистична частично; реалистична	0/1/2
6	АДАПТАЦИЯ В ОБЩЕСТВЕ		
6.1	Самостоятелен	Да; скорее да, чем нет; нет	2/1/0
6.2	Осведомленность и способность к поиску информации	Да; нет	1/0
6.3	Мотивация к освоению новых видов деятельности	Есть; нет	1/0
6.4	Идентификация	Чувствует себя таким, как все; не чувствует себя таким, как все (выражен комплекс жертвы)	1/0
6.5	Общественная деятельность (помимо деятельности, связанной с фондом)	Активен в обществе; пассивен	1/0
6.6	Самооценка	Заниженная или завышенная; нормальная	0/1

По результатам опроса мы можем оценить благополучие участника направления по каждой из сфер в частности, увидеть насколько была эффективна работа команды направления, достигнуты ли цели и удовлетворены ли потребности участников направления в общем, а также наблюдать динамику по показателям и критериям в определенные периоды.



Список используемой литературы

1. Психолого-педагогическое сопровождение детей группы риска // https://studme.org/385148/psihologiya/otsenki_ushpeshnosti_adaptatsii_sotsializatsii_vypusnikov_internatnyh_uchrezhdeniy_postinternatnyy_period
2. Куратор выпускника интернатного учреждения: индивидуальное сопровождение. Методическое пособие / И.А. Бобылева, А.А. Аббасова, Н.Н. Ракитина, Г.В. Дьячкова; под ред. И.А. Бобылевой. – М.:
- Благотворительный фонд социальной помощи детям «Расправь крылья!», 2011. – 136 с. // <https://detskyfond.info/wp-content/uploads/2015/06/2011-KuratorVypusknika.pdf>
3. ПРИКАЗ от 17 мая 2012 г. № 413 Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования
4. Информационно-методические материалы по вопросам организации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот Владимирской области // https://detskyfond.info/wp-content/uploads/2019/11/Informacionno-metodicheskie-materialy_itog.pdf



Приложение 1
Журнал обращений

Журнал регистрации обращений в направлении постинтерната

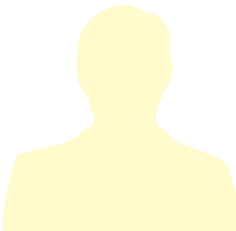
Начат: Окончен:

№ п/п	Дата об- ращения	ФИО	Дата рожде- ния (при необхо- димости год пре- бывания в учреж- дении)	Адрес прожива- ния/ ре- гистра- ции	Номер телефона	Заня- тость (место учебы, работы и пр.)
1	2	3	4	5	6	7

Форма обращения		Причина обраще- ния	Сроч- ность оказания помощи	Форма помощи	Резуль- тат
Кон- тактная	Дистанцион- ная (обращения по телефону, электронной почте, через социальные сети)				
8	9	10	11	12	13

Приложение 2

Индивидуальный план сопровождения выпускника



фото

ФИО выпускника
Дата рождения
Телефон, e-mail
Ссылка на социальные сети
Дата начала сопровождения

Психологическая (максимально 10 консультаций)			
Дата поступления запроса	Задачи сопровождения	План мероприятий (услуг)	Сроки исполнения
Юридическая(консультации/сопровождение)			
Дата поступления запроса	Задачи сопровождения	План мероприятий (услуг)	Сроки исполнения
Материальная помощь, помощь в оплате документов во внешних инстанциях			
Дата поступления запроса	Задачи сопровождения	План мероприятий (услуг)	Сроки исполнения
Медицинская			
Дата поступления запроса	Задачи сопровождения	План мероприятий (услуг)	Сроки исполнения
Социализирующая (адаптационная/развитие соц. навыков/тренинги/клубы)			
Дата поступления запроса	Задачи сопровождения	План мероприятий (услуг)	Сроки исполнения
Образовательная			
Дата поступления запроса	Задачи сопровождения	План мероприятий (услуг)	Сроки исполнения

Результаты проведенных мероприятий			Необходимые изменения в плане	Ответственные
Результаты проведенных мероприятий			Необходимые изменения в плане	Ответственные
Результаты проведенных мероприятий			Необходимые изменения в плане	Ответственные
Результаты проведенных мероприятий			Необходимые изменения в плане	Ответственные
Результаты проведенных мероприятий			Необходимые изменения в плане	Ответственные

Приложение 3. Памятка Юриста. Алгоритм работы.

Алгоритм работы по оказанию юридических услуг для выпускников детских учреждений

1. Первое знакомство с выпускниками происходит на общем собрании выпускников интернатов, с которыми работает фонд. Собрание проводится, как правило, в детских учреждениях в середине или конце мая того года, в котором планируется выпуск. На встрече мы презентуем работу фонда, рассказываем о направлении постинтерната и в том числе о юридической помощи.

Встреча с выпускниками проходит в формате беседы, на которой ребята сначала сами рассказывают о тех правах детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, они знают.

По результату беседы подводим итог со ссылкой на Федеральный закон от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и законодательство субъекта РФ (на примере Смоленской области – закон Смоленской области от 29.09.2005 № 89-З «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области»). Рассказываем о гарантированных дополнительных правах и о том, какую помощь может оказать фонд в их реализации и в их защите при необходимости. Раздаем визитки, рассказываем, где находится офис Фонда, рассказываем о сайте и о программе для выпускников.

После общей беседы юрист проводит индивидуальные консультации на основании заранее полученной информации от куратора учреждения. Информация предоставляется в виде списка предвыпускников с указанием полной даты рождения, места регистрации, включен ли в список на получение жилья или имеет закрепленное жилье, какое и где, кто проживает в закрепленном жилье.

В ходе индивидуальной консультации еще раз закрепляем знание, как реализовать право на получение квартиры для тех ребят, которые включены в список на получение жилья, и выясняем, насколько пригодно закрепленное жилье для проживания, есть ли возможность в нем проживать в дальнейшем или необходимо и возможно признать факт невозможности проживания.

При этом юрист делает у себя пометки и планирует дальнейшую ра-

боту с выпускниками по жилищному вопросу.

Тезисы для беседы с выпускниками:

Сиротой считается ребенок, лишившийся одного (единственного) или двоих родителей.

К сиротам можно отнести детей, оставшихся без родительского попечения в случае:

- лишения родительских прав одинокой матери или обоих родителей;
- если родители признаны недееспособными;
- если родители объявлены пропавшими без вести;
- если единственный родитель или оба родителя находятся в местах лишения свободы;
- если личность родителей невозможно установить.

Дополнительные гарантии по социальной защите детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей предусмотрены:

- Федеральным законом от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- региональным законодательством; например, законом Смоленской области от 29 сентября 2005 года № 89-З «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области».

К дополнительным гарантиям по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей относятся права:

- на медицинское обслуживание;
- на образование;
- на имущество и жилое помещение;
- на труд.

Медицинские льготы

В сфере медицинского обслуживания для детей со статусом сироты предусмотрены следующие льготы:

- бесплатная медицинская помощь в медицинских организациях государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения;
- бесплатное специальное лечение (операции, период восстановления, диспансеризация, оздоровительные программы);
- специальное дополнительное лечение по показаниям;
- по медицинским показаниям в период обучения в ВУЗе (высшем

учебном заведении) или в ссузе (учебном заведении среднего профессионального образования) предоставляется академический отпуск.

При предоставлении обучающимся лицам из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период полное государственное обеспечение, выплачивается стипендия.

Дополнительные гарантии в сфере образования

После завершения школьного курса, каждый сирота приобретает право продолжить обучение в средне-специальном или высшем учебном заведении.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, получившие основное общее или среднее (полное) общее образование, имеют право:

- на обучение на курсах по подготовке к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования без взимания платы;
- быть зачисленными в вуз в преимущественном порядке и на бюджет по квоте;
- получать второе среднее профессиональное образование за счет бюджета, если они поступают на очную форму обучения;
- во время обучения по очной форме в государственных образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования за лицами из числа детей указанных категорий сохраняется право на полное гособеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке до окончания обучения в данных учреждениях.

Сироты и лица из их числа во время обучения в возрасте до 23 лет получают:

- социальную стипендию в размере на 50% больше, чем выплата для обычных детей;
- бесплатное питание в столовой либо компенсацию на еду, которая обычно составляет сумму, в 2 раза большую размера стипендии;
- ежегодную выплату пособия на приобретение книг учебного характера, канцелярских принадлежностей, обуви и одежды.

Права на обеспечение жилыми помещениями

Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае отсутствия закрепленного жилья или в случае признания факта невозможности проживания в закрепленном жилье, однократно предоставляется благоустроенное жилое помещение.

Чтобы получить жилье от государства, сироте нужно стоять на

специальном учете в администрации города. После достижения 18 лет он получит квартиру по договору специализированного найма на пять лет. Затем договор можно продлить еще на пять лет или переоформить на договор социального найма, а после приватизировать жилье.

Дополнительные гарантии на труд

Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей имеют право:

- на получение пособия по безработице в случае невозможности найти работу и постановки на учет в орган ЦЗН (центр занятости населения);
- в случае увольнения сироты в возрасте до 23 лет с организации по причине сокращения кадров или ликвидации организации работодатель оплачивает курсы переобучения на другую специальность.

Другие льготы

Сироты имеют право на бесплатную юридическую помощь. Это может быть консультация юриста или помощь в составлении заявлений, жалоб, ходатайств и других правовых документов, а также представление интересов в судах, государственных и муниципальных органах, организациях.

Родители из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, могут воспользоваться своим правом отдать ребенка в детский сад без очереди, оформить ребенку бесплатное питание в детском саду и школе и другими преимуществами.

После выпуска из интерната выпускники интернатов, с которыми работает Фонд, могут обратиться за юридической консультацией независимо от своего возраста и для получения комплексной юридической помощи (подготовка писем, жалоб, заявлений, исков, представительство в суде) только после достижения 18 лет с целью реализации своих прав или защиты нарушенных прав.

Юридические консультации оказываются по следующим вопросам:

- обращение в государственные органы, в том числе в органы опеки, органы социальной защиты, Пенсионный фонд, налоговую инспекцию, медицинские и образовательные учреждения, с целью подачи документов, получения информации, справок или обращения по реализации прав;
- порядок взыскания задолженности по алиментам, обращение к судебным приставам-исполнителям;
- установление отцовства, признания безвестно отсутствующим од-

ного или обоих родителей, взыскания алиментов, получение пенсии по потере кормильца;

- получение жилья, признание факта невозможности проживания в закрепленном жилье, вопросы по задолженности по коммунальным платежам;

- вступление в наследство;

- социальное обеспечение (пособия, пенсии, стипендии и т. п.);

- трудоустройство, постановка на учет в центре занятости, разъяснение и защита трудовых прав;

- семейные правоотношения (права и обязанности супругов, родителей).

Комплексная юридическая помощь оказывается по следующим вопросам

Реализация прав на жилье лиц из числа детей-сирот или детей, оставшихся без попечения родителей.

Шаг 1.

Из беседы с выпускником (выпускник интерната по достижении 18 лет или выпускник учебного заведения профессионального образования) после изучения документов, ранее полученной информации после бесед и индивидуальных консультаций, проведенных еще в ДД, мы устанавливаем, имеет ли выпускник закрепленное жилье или он включен в список на получение жилья (т.е. имеет право получить жилье). Работу с выпускниками начинаем только по достижении 18 лет, то есть полной дееспособности, до 18 лет мы можем только консультировать и планировать работу. Вопросы признания факта невозможности проживания и включения в список на получения жилья возможно решать до достижения 23 лет.

Шаг 2.

Если выпускник включен в список на получение жилья, необходимо решить два вопроса: где он имеет право получить жилье и когда сможет реализовать право на жилье, т.е. фактически его получить.

1. В случае, если выпускник включен в список на получение жилья по месту своего рождения или по месту регистрации, а фактически проживает или планирует проживать в другом месте, поясняем, что он имеет право подать документы о включении в список на получение жилья по месту своего проживания:

- документы можно подавать через МФЦ или в орган опеки и попечительства;

- обязательно иметь регистрацию (постоянную, в паспорте) по месту фактического проживания;

- для включения в список на получения жилья подаем паспорт с регистрацией по месту фактического проживания (то есть по месту, где выпускник хочет получить квартиру), свидетельство о рождении, справку о рождении – если отец записан в свидетельстве о рождении со слов матери, документы, подтверждающие статус сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей. К последним относятся свидетельства о смерти родителей или одного из них, а также решения суда о лишении родительских прав родителей или одного из них, документы, подтверждающие нахождение ребенка под опекой или в государственном учреждении для детей на полном государственном обеспечении.

2. В случае, если выпускник включен в список на получение жилья и согласен получить квартиру, но фактически жилье предоставляется очень долго из-за недостатка финансирования, готовим исковое заявление об обязанности выделить деньги из бюджета на покупку жилья и обязать администрацию поселения купить жилье и предоставить на основании договора специализированного найма сроком на 5 лет.

Шаг 3.

Если выпускник имеет закрепленное жилье, то из беседы с ним и по результатам изучения документов выясняем, кто фактически проживает и кто имеет право приживать в закрепленном жилье, в каком состоянии жилое помещение.

- В случае, если жилое помещение находится в ветхом или разрушенном состоянии, обращаемся с заявлением в межведомственную комиссию при администрации поселения о признании жилого помещения непригодным к проживанию. В случае признания жилого помещения непригодным к проживанию подаем заявление в орган опеки и попечительства с приложением заключения межведомственной комиссии о признании выпускника не имеющим жилья и включении в список на получение жилья.

- В случае, если в закрепленном жилом помещении фактически проживают и имеют право проживать родители или один родитель, лишенный родительских прав, признаем факт невозможности проживания:

1. Обращаемся к родителям (родителю), лишенного родительских прав, с письменным требованием о разделе жилого помещения и выделении отдельного помещения для выпускника. Ответ на такое требование скорее всего не поступит, или будет получен отказ.

2. Подготавливаем исковое заявление о принудительном обмене жилого помещения в соответствии с частью 3 статьи 72 Жилищного кодекса Российской Федерации. Получаем решение суда об отказе в удовлетворении искового заявления.

3. Подаем в орган опеки и попечительства заявление о признании факта невозможности проживания в закрепленном жилье, признании ребенка нуждающимся в жилье и во включении в список на получении жилья. К заявлению, кроме документов, подтверждающих статус сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, прикладываем заверенную судом копию вышеуказанного решения суда с отметкой о вступлении в силу.

– В случае, если за выпускником закреплено жилое помещение, но он не является собственником, нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения, подаем в орган опеки и попечительства заявление о признании нуждающимся в жилье и включении в список на получении жилья. Если опека дает письменный отказ, обжалуем в суде.

При включении в список на получение жилья по вышеперечисленным основаниям возвращаемся к Шагу 2.

Задолженности по коммунальным платежам

Выпускник может обратиться с вопросом о задолженности по коммунальным платежам в случае:

– получения судебного приказа о взыскании задолженности, искового заявления, решения суда, после списания денежных средств со счета, после того, как стало известно о наличии исполнительного производства;

– после вступления в наследство и принятия долгов;

– узнав о наличии задолженности из платежных документов.

Шаг 1.

В случае получения судебного приказа или списания денежных средств на основании выданного судебного приказа необходимо через судебные сайты выяснить о наличии всех судебных приказов и о сроках их вынесения. Если после вынесения приказа не прошло 10 дней (с момента получения приказа) – подать заявление об отмене приказа, если прошло более 10 дней – подать заявление об отмене приказа, но с заявлением о восстановлении пропущенного срока обжалования. Разъяснить, что взыскатель после отмены приказа имеет право подать исковое заявление в суд о взыскании задолженности по ранее отмененному судебному приказу. В случае получения иска и извещения из суда о судебном заседании необходимо явиться в суд.

Шаг 2.

В случае получения искового заявления о взыскании задолженности по коммунальным платежам и повестки в суд, изучаем иск, собираем необходимые документы, решаем вопрос оформления прав представителя: устное ходатайство в случае присутствия на судебных заседани-

ях выпускника, получение доверенности, заверенной по месту учебы, работы или жительства (доверенности пишем сами и разъясняем порядок заверения) или получения доверенности, заверенной нотариусом.

Шаг 3.

Обращаем внимание на период, за который взыскивается задолженность. В случае, если период составляет более 3-х лет до момента обращения в суд с учетом ранее поданных заявлений о выдаче судебных приказов, заявляем о применении последствий пропуска срока исковой давности.

Шаг 4.

Если задолженность по коммунальным платежам сформировалась за период до достижения выпускником интерната 18 лет, готовим возражения об отсутствии обязанности у несовершеннолетних по оплате коммунальных платежей. При наличии признания факта невозможности проживания и при условии, что выпускник продолжает иметь регистрацию в ранее закрепленном жилье до момента подачи иска, готовим возражения о том, что в случае признания не имеющим жилья отсутствует обязанность по оплате за жилье.

Шаг 5.

При вынесении решения суда о взыскании долга по оплате за жилье после подачи всех возможных возражений, решаем вопрос о подаче заявления в суд о предоставлении рассрочки или отсрочки исполнения решения суда.

В случае если о наличии задолженности по оплате за жилье стало известно после вступления в наследство или из платежных документов, но при условии отсутствия судебных приказов, исковых заявлений, решений суда или исполнительных производств, разъясняем о праве не платить долг более чем за три года, при этом обязательно платить текущие платежи. В случае вступления в наследство и принятия долгов разъясняем, что наследник несет ответственность по долгам в размере не более стоимости принятого наследства.

Установление факта отцовства (в случае смерти отца) для получения пенсии по потере кормильца (только до достижения 23 лет и обучения по очной форме)

Шаг 1.

После запроса о признании отцовства в случае смерти отца в ходе беседы с выпускником необходимо выяснить, знал ли выпускник своего отца, знал ли отец своего ребенка, было ли у них общение при жизни отца, возможно какое-то совместное проживание. Кто из родственников, соседей и знакомых может подтвердить, что отец признавал свое-

го ребенка, общался с ним, проживал, обеспечивал или просто говорил, что знает, признает, желал рождения ребенка.

Шаг 2.

Найти двух или трех свидетелей, которые могут подтвердить, что отец признавал ребенка при жизни (это могут быть родственники, в том числе мать, бабушка, сестра и другие родственники, знакомые, друзья или соседи). Узнать у них информацию для подачи ходатайства в суд – год и место рождения, паспортные данные, место регистрации и фактического проживания. Получить от свидетелей согласие на дачу показаний в суде. Побеседовать со свидетелями для подготовки заявления об установлении юридического факта.

Шаг 3.

Подготовить заявление об установлении факта признания отцовства, осуществить представительство в суде.

Шаг 4.

После вступления судебного акта в силу подать заявление в пенсионный фонд с целью получения пенсии по потере кормильца при условии, что выпускник не достиг 23 лет и является учащимся (студентом) очной формы обучения.

Реализация права на однократный ремонт закрепленного жилого помещения⁶

В случае наличия у выпускника на праве собственности жилого помещения, нуждающегося в ремонте, он имеет право однократно за счет бюджетных средств провести ремонт.

Шаг 1. После беседы с выпускником и изучения документов нужно установить, что выпускник является единственным собственником жилого помещения (комнаты, квартиры или дома). Если у выпускника на праве собственности несколько помещений, он может сам определить, какое помещение отремонтировать.

Шаг 2. Подготовить заявление в орган опеки о проведении ремонта жилого помещения, собрать документы, которые необходимо приложить к заявлению (копии свидетельства о рождении, паспорта, документов, подтверждающих статус сироты и подтверждающих право собственности на жилое помещение).

⁶ Право предусматривается на местном уровне (например, предусмотрено законом Смоленской области от 29.09.2005 № 89-З «Об обеспечении дополнительных гарантий по социальной поддержке и установлении дополнительных видов социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Смоленской области»)

Иные вопросы, требующие юридического сопровождения, решение которых необходимо для успешной адаптации выпускника интерната

ВАЖНО

Юридическое сопровождение оказывается выпускникам, достигшим 18-летнего возраста, но не старше 23 лет. После достижения 23 лет юридические консультации и сопровождение оказываются только в исключительных случаях после коллегиально принятого решения (юрист, руководитель, куратор и другие специалисты, если необходимо).



Приложение №4
Протокол сопровождения выпускника психологом

ФИО		Ход работы	Проведенные диагностики
Дата начала работы/ планируемое количество встреч		Запрос от клиента	
Продление работы/планируемое количество встреч			
Дата завершения			
Учреждение/ год выпуска			
Мотивация на работу с психологом			Задачи на работу сформулированные совместно с психологом:
Контракт/сеттинг			
Значимое окружение/семейное положение			
Зона ресурсов			
Зона рисков			
Наблюдаемые психологические защиты			

Общие наблюдения об адаптации			
Наличие собственного плана действия на 3 - 6 - 9 мес.		Анамнез	Супервизия или консилиум по случаю (дата, резюме по итогам)
Эмоциональная зрелость (умение управлять собственными эмоциями)			
Наличие и проявление собственных желаний (есть свое хочу)			
Устойчивость интересов (фокус) – умение последовательно выполнение своих решений и высказываний, способность удерживаться в теме работы			
Коммуникативные навыки			
Психологические границы – умение говорить нет			
Самооценка, сопоставление с мнением окружающих (расхо-			

дятся сильно/ расходится ча- стично/ совпа- дает)			
Горизонтальные связи (умение выстраивать но- вые контакты и их устойчивость)			
Заметки по сессиям			
Встреча 1			



Приложение №5
Правила и скрипт принятия запроса

Правила принятия запроса в направлении постинтерната:

- Отвечать на запросы в рабочее время.
- Время на ответ и уточнение запроса - не более 2 рабочих дней.
- Коммуникацию строить исходя из позиций общения «взрослый–взрослый».
- Не давать помощь, которую не просили. Подводить благополучателя к осознанию своих потребностей и учить просить помощь.
- Информировать о сроках оказания помощи, проговаривать точно ответственность сторон, не обещать помощь вне спектра установленных услуг.

Случай должен соответствовать следующим критериям входа:

1. Обратился за помощью по собственной инициативе.
2. Имеются проблемы в одной или нескольких сферах жизнедеятельности.

Диалог специа- листа «Горячая линия»		Комментарии
	Добрый день, вас слу- шает сотрудник благо- творительного фонда «Дети наши» имя со- трудника. Если вы обратились в наш фонд значит, мы можем быть полезны вам.	Наши выпускники чаще всего обращаются к настав- нику. Дети идут через курато- ров и психологов, который с ними работал в детском доме (например, в Смолен- ске). Через соцсети, «сарафан- ное радио».
Уточнение инди- видуальных дан- ных. Выяснить статус.	Скажите, как вас зовут и сколько вам лет? Выпускником какого ДД вы являлись и в ка- ком году?	Если БП не может сформу- лировать, то рассказать ему о направлениях в рамках данной помощи.



	Какая помощь вам необходима в данный момент?	
Рассказать о видах помощи	Чтобы нам было проще общаться, и мы могли правильно понять друг друга, я расскажу вам о направлениях помощи и задам несколько уточняющих вопросов. Вы согласны? Основная задача – содействие вашей успешной социальной адаптации. В рамках направления мы оказываем различные виды помощи.	• юридическая (консультации, сопровождение, подготовка письменных документов); • психологическая; • помощь в подготовке документов во внешних инстанциях: экспертизы, доверенности, справки, пошлины; • медицинская (содействие в получении услуг по ОМС); • социальная: проведение мероприятий, направленных на формирование правовой грамотности, навыков бюджетного планирования, бытовой культуры, социального ориентирования в различных социальных институтах и другое; • образовательная: репетиторы, стипендиальная поддержка выпускников, курсы дополнительного образования; • гуманитарная: продуктовая, вещевая, помощь в оплате документов во внешних инстанциях, транспортные расходы (доставка/погрузка).
	Послушав меня, я думаю, вы сможете теперь сформулировать свой запрос. В чем вы видите	Дать возможность определиться самостоятельно с запросом (продолжить).

	нашу помощь для вас?	
Договор о встрече и документах	Спасибо, что вы смогли определиться с целью вашего запроса. Можно ли вам перезвонить по этому номеру телефона? Или укажите контакты, я передам ваши контакты социальному куратору, который свяжется с вами в течение 1–3 дней. Наши специалисты с вами свяжутся, договорятся о встрече, на которой вы сможете обсудить запрос.	Сотрудничество с фондом – это прежде всего двухсторонние обязательства, которые закреплены в договоре о сотрудничестве. Координаты звонившего передаются социальному куратору, который знакомит с договором и составляет совместный план работы.
Завершение диалога	Спасибо большое за ваш звонок. На личной встрече вы сможете задать дополнительные вопросы	



Приложение 6
Программа «Школа волонтеров»

Школа волонтеров

Организаторы: Благотворительный фонд «Дети наши»

Даты проведения: 30–31 марта 2024 года

Место проведения: г. Смоленск, ул. Исаковского, д. 12/1, офис Благотворительного фонда «Дети наши»

Цель: подготовить выпускников подшефных детских учреждений к волонтерской деятельности в рамках направления постинтерната для последующего участия волонтеров в каникулярных программах, тренингах и мероприятиях для воспитанников детских домов, а также иных мероприятиях БФ «Дети наши».

Программа, 1 день:

11:00–11:15	Прибытие участников, регистрация, кофе-брейк
11:15–11:30	Открытие Школы волонтеров. Приветственное слово от координатора направления постинтерната в Смоленске Базылевой Алеси.
11:30–12:45	Вводная часть. Мотивация участников. 1. Упражнение: «Портрет идеального волонтера» 2. Упражнение: «Хорошая» и «плохая» помощь
12:45–13:00	Перерыв (кофе-брейк)
13:00–14:15	1. Схема команды. Умение работать в команде. Взаимодействие с сопровождающими (немного игр на командообразование) 2. Ориентация на конкретного человека, работа с ним в паре (вожатый – волонтер) 3. Рефлексия: Анализ собственного опыта участия в Каникулах со смыслом (если есть) Чем я лично могу быть полезен сейчас другим участникам программы? Чем участие в программе может быть полезно для меня?

	Что мне нужно уметь?
14:15–15:00	Перерыв (обед)
15:00–16:30	Психологические границы. 1. Вопрос для группового обсуждения: Для чего нужны психологические границы? 2. Упражнение «Границы»
16:30–16:45	Перерыв (кофе-брейк)
16:45–18:00	1. Принципы построения здоровых границ 2. Манипуляции. Треугольник Карпмана. 3. Упражнение «Будем сильными вместе»
18:00–18:15	Завершение первого дня Школы волонтеров, рефлексия

Программа, 2 день:

11:00–11:15	Прибытие участников, кофе-брейк
11:15–12:45	Коммуникативные навыки, умение инициировать диалог в незнакомой ситуации, навыки общения, умение решать конфликты 1. Коммуникативный стиль. Сотрудничество, конкуренция, избегание 2. «Я»-сообщения (техника и отработка)
12:45–13:00	Перерыв (кофе-брейк)
13:00–14:15	1. Позиции общения по Берну. Решение конфликтов. 2. Роли в команде
14:15–15:00	Перерыв (обед)
15:00–16:30	Навыки саморефлексии

Для записей

	Информирование об умении отслеживать свое состояние. Забота о себе (навыки саморефлексии)
16:30–16:45	Перерыв (кофе-брейк)
16:45–17:30	Завершение второго дня Школы волонтеров, рефлексия, вручение сертификатов участников



Для записей